

HOJA DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE OFERENTES				
Nombre o Razón social del futuro contratista			Contrato No.	
C.C./ NIT.			No. de proceso	
DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA RADICACIÓN DE LA SOLICITUD		RESPONSABLE	CUMPLE	
ETAPA PRECONTRACTUAL			SI	NO
1	MEMORANDO DE SOLICITUD DE ELABORACIÓN DEL CONTRATO	Área solicitante	✓	
2	FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Área solicitante	✓	
3	PLAN CONTRACTUAL (SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ).	Área solicitante	✓	
4	FICHA DE ESTADISTICA DE INVERSIÓN DISTRITAL - EBI-D (solo Para Contrataciones que Afecten Rubros de Inversión).	Área solicitante	✓	
DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS			SI	NO
	ESTUDIOS PREVIOS	Área solicitante	✓	
	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE MERCADO APROBADO	Área solicitante	N/A	
	ANÁLISIS DEL SECTOR APROBADO	Área solicitante	N/A	
5	ANEXO TÉCNICO (SI APLICA)	Área solicitante	N/A	
	MATRIZ DE RIESGOS	Área solicitante	N/A	
	INDICADORES FINANCIEROS	Área solicitante	N/A	
	COTIZACIONES	Área solicitante	N/A	
	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	Área solicitante	✓	
DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
6	COMPROMISO DE INTEGRIDAD	Área solicitante		
7	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DEL PROCESO EN COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y CONSULTA DEL REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Abogado responsable		
8	ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN EVALUADORES	Abogado responsable		
9	AVISO DE CONVOCATORIA	Abogado responsable		
10	PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES / INVITACIÓN PÚBLICA (MÍNIMA CUANTÍA)	Abogado responsable		
11	CONSULTA EN LA PLATAFORMA DE LAS OBSERVACIONES A PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES O INVITACION (SI APLICA)	Abogado responsable		

DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
12	RESPUESTA OBSERVACIONES A PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES O INVITACION (SI APLICA)	Abogado responsable		
13	PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
14	RESOLUCIÓN DE APERTURA DEL PROCESO (SI APLICA)	Abogado responsable		
15	REVISIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES DE INTERES (SI APLICA)	Abogado responsable		
16	ACTA DE AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACIÓN DE PLIEGOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
17	OBSERVACIONES A PLIEGOS DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
18	RESPUESTA OBSERVACIONES A PLIEGOS DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
19	ADENDAS (SI APLICA)	Abogado responsable		
20	PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE OFERTAS PRESENTADAS	Abogado responsable		
21	PROPUESTAS (VERIFICAR EN SECOP 2)	Abogado responsable		
22	INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA PRELIMINAR	Abogado responsable		
23	INFORME DE EVALUACIÓN JURÍDICA PRELIMINAR	Abogado responsable		
24	INFORME DE EVALUACIÓN FINANCIERA PRELIMINAR	Abogado responsable		
25	INFORME DE EVALUACIÓN CONSOLIDADO PRELIMINAR	Abogado responsable		
26	SUBSANACIONES (SI APLICA)	Abogado responsable		
27	OBSERVACIONES AL INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO (SI APLICA)	Abogado responsable		
28	RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO (SI APLICA)	Abogado responsable		
29	INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO CONSOLIDADO	Abogado responsable		
30	OBSERVACIONES DE LOS PROPONENTES AL INFORME DEFINITIVO (SI APLICA)	Abogado responsable		
31	RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES DE LOS PROPONENTES (SI APLICA)	Abogado responsable		
32	ACTA DE AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA (SI APLICA).	Abogado responsable		
33	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA / ACEPTACION DE LA OFERTA	Abogado responsable		
34	CONTRATO O ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES SUSCRITO EN SECOP I O II (SI APLICA).	Abogado responsable		
35	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Auxiliar administrativo		

DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
36	LISTADO DE VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS	Abogado responsable		
37	POLIZA DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	Contratista y Supervisor del contrato		
38	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS.	Abogado responsable		
39	MEMORANDO DE NOTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA INICIO.	Auxiliar administrativo		
40	ACTA DE INICIO (SI APLICA)	Área solicitante		
41	ACTA DE SUSPENSIÓN (SI APLICA)	Área solicitante		
42	ACTA DE REINICIO (SI APLICA)	Área solicitante		
43	CESIÓN DEL CONTRATO (SI APLICA)	Abogado responsable		
44	MODIFICACIÓN DE POLIZAS (EN CASO DE DARSE MODIFICACIONES CONTRACTUALES)	Abogado responsable		

ETAPA CONTRACTUAL			CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
			No. 1		No. 2		No. 3	
ADICIÓN Y/O PRORROGA	RESPONSABLE	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	SOLICITUD ADICIÓN O PRORROGA.	Área solicitante						
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SI HUBIERE LUGAR).	Área solicitante						
3	JUSTIFICACIÓN DE PRORROGA O ADICIÓN.	Área solicitante						
4	INFORME DEL SUPERVISOR.	Área solicitante						
5	DOCUMENTO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA DEBIDAMENTE SUSCRITO	Abogado responsable						
6	REGISTRO PRESUPUESTAL (SI APLICA)	Área solicitante						
7	GARANTÍAS CONTRACTUALES	Área solicitante						
8	MEMORANDO DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS MODIFICADAS	Abogado responsable						

MODIFICACIÓN (ACLARACIONES DEL CONTRATO)		RESPONSABLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	SOLICITUD MODIFICACIÓN.	Área solicitante						
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SI HUBIERE LUGAR).	Área solicitante						
3	JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN	Área solicitante						



No. Radicado 3-2020-5324

Fecha: 21/02/2020 17:37:08

Destino: DIR. CONTRATACION

Anexos: 27 FOLIOS

Codificación: N/A

www.secretariageneral.gov.co

MEMORANDO

Código
 Dependencia 4204000
 Para Doctor(a) MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO
 DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
 De JEFE OFICINA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
 Asunto Solicitud elaboración Contrato No. 362

No. de Radicación	Tramite	Actividad
-------------------	---------	-----------

Atentamente, le solicito realizar el trámite para la contratación , por la suma de \$921,071,935.00 por un término de 8 mes(es) con el fin de Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

DOCUMENTOS ENVIADOS

PLAN CONTRACTUAL
FICHA EBI- D (Si a ello hubiere lugar)
ESTUDIO PREVIO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Cordialmente,


 Carlos Alberto Sánchez Rave

C.C.
Anexos: 27 folios

Proyecto: Viviana Muñoz
 Reviso: Carlos Alberto Sánchez Rave

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
 Licitación Pública o Concurso de Méritos
 Solicitud No. 362 del 21 de febrero de 2020

DEPENDENCIA SOLICITANTE Y RESPONSABLE:		4204000 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
CONTRATO O PROCESO DE SELECCIÓN SOLICITADO CUANTIAS PARA EL AÑO 2020	CONTRATACION DIRECTA		
	A. Igual o inferior al 10% de la menor cuantía (mínima cuantía)	Desde: \$.00
		Hasta: \$	39,501,135.00
	B. Proceso de menor cuantía	Desde: \$	39,501,136.00
		Hasta: \$	395,011,350.00
	C. Idoneidad y experiencia	Desde: \$	1.00
	D. Licitación Mayor Cuantía	Desde: \$	395,011,351.00
	E. Selección Abreviada	Desde: \$	39,501,136.00
F. Concurso de méritos	Desde: \$	39,501,136.00	
EXCEPCION LEGAL, cual			

LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL PLAN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA 2020 EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN O NIT	
OBJETO	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
ALCANCE DEL OBJETO	n.a
VALOR EN LETRAS Y NUMEROS	novecientos veintiun millones setenta y un mil novecientos treinta y cinco pesos m/cte. (\$921,071,935.00) Incluido IVA.
OBSERVACIONES	n.a
FORMA DE PAGO	De conformidad con lo establecido en la Cláusula No. 10 Acuerdo Marco CCE-578-2017
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 mes(es)
OBLIGACIONES	Las obligaciones del presente proceso se encuentran establecidas en: El acuerdo marco de precios CCE-578-2017

LUGAR ENTREGA BIEN O PRESTACIÓN SERVICIO Bogotá D.C.					
VIGENCIA	DISPONIBIL	RUBRO PPTAL	NOMBRE DEL RUBRO PPTAL	FUENTE FINANCIACION	VALOR AFECTA
2020	571	3120202030004004	Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información		237,211,935
2020	573	3311507421125185	Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital		15,450,000
2020	576	3311507421126185	Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía		32,960,000
2020	574	3311507441081192	Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General		620,000,000
2020	575	3311507451090199	Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos		15,450,000

EQUIERE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	No
SUPERVISION A CARGO	JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - CARLOS ALBERTO SANCHEZ RAVE o quien este des

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL RUP, PARA PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO DE MÉRITOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA	
PORTAL DE CONTRATACIÓN A LA VISTA, DESCRIBIR LA ACTIVIDAD, ESPECIALIDAD Y	- -

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
 Licitación Pública o Concurso de Méritos
 Solicitud No. 362 del 21 de febrero de 2020

GRUPOS PARA PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA	
CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN - PROCESOS DE SELECCIÓN (MARQUE CON UNA X)	
REQUIERE LICENCIAS: NO	
PARA EFECTOS DEL TRÁMITE ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	
PLAN CONTRACTUAL	X
FICHA EBI- D (Si a ello hubiere lugar)	X
ESTUDIO PREVIO	X
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	X
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	X

Nota: La presente solicitud de contratación se tramitará, solo si se encuentran los datos y los documentos completos.



 Carlos Alberto Sánchez Rave

RUBRO PRESUPUESTAL	OBJETO DEL CONTRATO	Valor Contrato Programado		Fecha		Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado		Disponibilidad		Solicitud Contrato		Registro Presupuestal		Saldo Disponible		Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal		
		APR. OBA	DO	E.F.T.	No.	Fecha	Valor	No.	Fecha	No.	Fecha	Clas.	Cont.	Contarista	Valor	No.	Fecha			Clas.	Cont.
53	Actividad: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES a través de internet Prestar el servicio de una solución tecnológica de internet e interconexión para todas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	726,284,072.00	No	06/05/20				726,284,072.00													
79	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	273,520,952.00	SI	09/02/20	688	19/02/20	273,520,952.00	.00	571	20/02/20	273,520,952.00	367-2/02/20	237-21/19/20	00			273,520,952.00			.00	
83	Adquisición del servicio de envío de correo masivo para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	18,000,000.00	SI	02/05/20				18,000,000.00													
888	Adición y prórroga al contrato 558 de 2018 cuyo objeto es Prestar el servicio de una solución tecnológica de internet e interconexión para todas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	660,000,000.00	SI	08/12/19	119	09/01/20	675,524,138.00	4,475,862.00	109	10/01/20	675,524,138.00	4-1301/20	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP	71	20/01/20	CTO.INTADM	558	EMPRESA DE TELECOMUN.	675,524,138.00	675,524,138.00	
921	Reconocimiento de gastos por teletrabajo	6,944,976.00	SI	18/12/19	288	17/01/20	6,944,976.00	.00	198	20/01/20	6,944,976.00			98	22/01/20	MEMO	1605	SECRETARIA GENERAL DE	6,944,976.00	6,944,976.00	
Total Actividad...		1,704,750,000.00					955,990,066.00	748,759,934.00			955,990,066.00								682,469,114.00	682,469,114.00	
Total Rubro...		1,704,750,000.00					955,990,066.00	748,759,934.00			955,990,066.00								682,469,114.00	682,469,114.00	
PRESUPUESTO VIGENTE		1,704,750,000.00					955,990,066.00	748,759,934.00			955,990,066.00								682,469,114.00	682,469,114.00	
							REGISTROS PPTALES	ORDENES DE PAGO			REGISTROS PPTALES								ORDENES DE PAGO	REGISTROS PPTALES	
							273,520,952.00	1,022,280,886.00			273,520,952.00							682,469,114.00	682,469,114.00		



Plan anual de adquisiciones (PAA) -- Ver plan anual de adquisiciones

Id de página: 12001330 Ayuda ?

[Volver](#)

[Exportar todos](#)

Año: 2020
Versión: 30

VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Usuario creador: Nydia Moreno Buitrago

[Información general](#) | [Adquisiciones planeadas](#) | [Necesidades adicionales](#) | [Versiones previas](#)

Información general

[Volver al principio](#)

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general



SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
RECOMENDACIÓN (es)
BOGOTÁ
COLOMBIA
Bogotá

Año: 2020

Misión y visión: Elevar la efectividad de la administración para contribuir al bienestar y calidad de vida de los ciudadanos. En 2020 seremos una entidad modelo en gestión pública, que inspira por su transparencia, confiabilidad y eficaz interacción con los ciudadanos

Perspectiva estratégica: P1 - ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. P2 - SERVICIO AL CIUDADANO P3 - EFICIENCIA P4 - INNOVACIÓN P5 - CAPITAL ESTRATÉGICO - COMUNICACIONES

Información de contacto

Nombre: MARIO ALBERTO CHACON CASTRO

Teléfono: 3813000

Correo electrónico: contratosgeneral@alcaldiaongota.gov.co

Información relacionada

Valor total del PAA: 129.136.690.055 COP

Límite de contratación Menor
Cantidad: 395.011.350 COP

Límite de contratación Mínima
Cantidad: 39.501.135 COP

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni el compromiso a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Adquisiciones planeadas

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSFSC:

Modalidad de selección: LDBPNC

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (5)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección
43231513	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas WEB a través del acuerdo marco de precios No. CCE (...)	Marzo	Abril	9 Mes (s)	Selección abreviada acuerdo
81161700	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas WEB a través del acuerdo marco de precios No. CCE (...)	Marzo	Abril	9 Mes (s)	Selección abreviada acuerdo
80111602	Adquirir Productos y Servicios Microsoft al amparo del Acuerdo Marco Microsoft No. CCE-578-AMP 2017, en la categoría correspondiente para Azure pres (...)	Marzo	Marzo	9 Mes (s)	Selección abreviada acuerdo
80111609	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE (...)	Enero	Febrero	9 Mes (s)	Selección abreviada acuerdo
43231500	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE (...)	Mayo	Julio	Mes (s)	Selección abreviada inversa

Exportar excel Export Excel (CSV)

Necesidades adicionales

Eliminar filtros

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar:

Código UNSPSC: [Buscar códigos UNSPSC](#)

Eliminar filtros

Necesidades adicionales

Necesidades adicionales (0)

Códigos UNSPSC posibles **Descripción** **Datos de contacto del responsable**

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Exportar excel

Versiones previas

Eliminar filtros

Versiones previas

Versión 3:	Nydia Moreno Buitrago 16/01/2020	Ver
Versión 1:	Nydia Moreno Buitrago 7/01/2020	Ver
Versión 2:	Nydia Moreno Buitrago 15/01/2020	Ver
Versión 4:	Nydia Moreno Buitrago 17/01/2020	Ver
Versión 5:	Nydia Moreno Buitrago 23/01/2020	Ver
Versión 6:	Nydia Moreno Buitrago 23/01/2020	Ver
Versión 12:	Nydia Moreno Buitrago 28/01/2020	Ver
Versión 7:	Nydia Moreno Buitrago 24/01/2020	Ver
Versión 8:	Nydia Moreno Buitrago 24/01/2020	Ver
Versión 9:	Nydia Moreno Buitrago 24/01/2020	Ver
	Nydia Moreno Buitrago 28/01/2020	Ver

METAS	ACTIVIDADES	OBJETO DEL CONTRATO	Valor Prog. Contrato	APR OBA DO	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contratado Programado	Disponibilidad No.	Fecha	Soli_Contrato	Registro Presupuestal		Saldo Disponibilidad	Orden_Pago Valor	Saldo Reg. Pptal
						No.	Fecha					Valor	No.			
12	Desarrollar estrategia de comunicación y proyección internacional de la ciudad	1119 Suspensión presupuestal de conformidad con la circular 001 del 17 de enero de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Componente: BT03-04-0289 Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General	9,951,900.00	SI	31/05/20	597	11/02/20	9,951,900.00	490	11/02/20				9,951,900.00		90,000,000.00
		Total Meta...	578,723,000.00					382,938,680.00						90,000,000.00		90,000,000.00
		718 Adición al contrato de Balsa Logística 715-2019. Componente: BT05-05-0005 - Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	160,000,000.00	SI	03/08/19	267	15/01/20	160,000,000.00	197	20/01/20	DOUGLAS TRADE S.A.S Cont.715	342	13/02/20	160,000,000.00		236,226,740.00
		Total Actividad...	160,000,000.00					160,000,000.00						160,000,000.00		160,000,000.00
		722 Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Sistema de Marco de Precios No. CCE-529-2017 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112 Adquisición de Hardware y/o Software	15,450,000.00	SI	02/01/20	669	20/02/20	15,450,000.00	575	20/02/20	15,450,000.00 Radicado			15,450,000.00		160,000,000.00
		Total Rubro...	1,063,173,000.00					867,388,680.00						324,450,000.00		396,226,740.00
		723 Suspensión presupuestal de conformidad con la circular 001 del 17 de enero de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá Componente: BT05-05-0008 Adquisición de espacios de divulgación en medios masivos de comunicación	215,657,495.00	SI	17/01/20	595	11/02/20	215,657,495.00	488	11/02/20				215,657,495.00		160,000,000.00
		870 Suspensión presupuestal de conformidad con la circular 001 del 17 de enero de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá Componente: BT05-05-0008 Adquisición de espacios de divulgación en medios masivos de comunicación	93,342,505.00	SI	17/01/20	596	11/02/20	93,342,505.00	493	11/02/20				93,342,505.00		160,000,000.00
		Total Actividad...	324,450,000.00					324,450,000.00						324,450,000.00		160,000,000.00
		Total Rubro...	1,063,173,000.00					867,388,680.00						324,450,000.00		396,226,740.00
PRESUPUESTO VIGENTE			1,063,173,000.00					867,388,680.00						324,450,000.00		396,226,740.00
DISPONIBILIDADES			195,784,320.00					195,784,320.00						471,161,940.00		396,226,740.00
ORDENES DE PAGO			566,946,260.00					566,946,260.00						396,226,740.00		396,226,740.00
SALDO POR EJECUTAR			471,161,940.00					471,161,940.00						0.00		0.00
SALDO R. PPTALES			396,226,740.00					396,226,740.00						396,226,740.00		396,226,740.00

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: 3311507421125185 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital

METAS	ACTIVIDADES	OBJETO DEL CONTRATO	Valor Prog. Contrato	APP DO	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad No.	Fecha	Sol. Contrato	Registro Presupuestal		Orden_Pago Valor	Saldo Reg. Ptal
						No.	Fecha					No.	Fecha		
	687	Adquirir impresora multifuncional para apoyar los procesos operativos de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivo. Componente: BT02-03-0112	1.623.000,00	SI	03/01/20			1.623.000,00							
	689	Realizar la adquisición de Discos Duros para realizar copias de respaldo de la información. Componente: BT02-03-0112	1.236.000,00	SI	03/01/20			1.236.000,00							
	691	Realizar la adquisición de equipos de un escaner, para la digitalización de os documentos de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos. Componente: BT02-03-0112	7.041.000,00	SI	03/01/20			7.041.000,00							
	692	Realizar la adquisición de un imac pro para apoyar los eventos institucionales y tareas de difusión del Archivo de Bogotá. Componente: BT02-03-0112	30.900.000,00	SI	03/01/20			30.900.000,00							
	693	Adquisición de Hardware y/o Software. TB para realizar copias de respaldo de información. Componente: BT02-03-0112	2.060.000,00	SI	03/01/20			2.060.000,00							
	694	Adquisición de Hardware y/o Software para los computadores del equipo de comunicaciones de la DDAB. Componente: BT02-03-0112	7.507.000,00	SI	03/01/20			7.507.000,00							
	696	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112	15.450.000,00	SI	03/01/20	665	19/02/20	15.450.000,00	573	20/02/20	362 - 21/02/20 15.450.000,00 Radicado				15.450.000,00
	1032	PROVISIÓN PLAN DE DESARROLLO Componente: BT03-04-0289 - Personal contratado para apoyar las actividades de los Proyectos de Inversión de la Entidad.	77.795.867,00	No	17/06/20			77.795.867,00							
	1040	SUSPENSIÓN PRESUPUESTAL DE CONFORMIDAD CON LA CIRCULAR 001 DEL 17 DE ENERO DE 2020 DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ Componente: BT03-04-0289	367.460.062,00	SI	17/06/20	616	12/02/20	367.460.062,00	519	13/02/20					367.460.062,00
		Inversión de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General													
		Total Actividad...	1.171.727.000,00					734.895.317,00						192.449.583,00	192.449.583,00
	507	Prestar servicios profesionales para la elaboración o actualización de guías de fondos y/o reseñas descriptivas del acervo documental del Archivo de Bogotá. Componente: BT03-04-0289	35.237.246,00	SI	30/01/20	165	09/01/20	35.237.246,00							
	517	Prestar servicios profesionales para la identificación, organización y/o descripción de documentos que hacen parte integral de fondos y colecciones del Archivo de Bogotá. Componente: BT03-04-0289	30.203.355,00	SI	30/01/20	166	09/01/20	30.203.355,00							
	558	Prestar servicios profesionales para la elaboración o actualización de guías de fondos y reseñas descriptivas de unidades documentales que hacen parte del acervo documental del Archivo de Bogotá. Componente: BT03-04-0289	35.237.247,00	No	30/01/20			35.237.247,00							
	1028	SUSPENSIÓN PRESUPUESTAL DE CONFORMIDAD CON LA CIRCULAR 001 DEL 17 DE ENERO DE 2020 DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ Componente: BT03-04-0289	81.434.150,00	SI	17/06/20	617	12/02/20	81.434.150,00	520	13/02/20					81.434.150,00
		Inversión de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General													

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: 3311507421128185 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía

METAS	ACTIVIDADES	OBJETO DEL CONTRATO	Valor Prog. Contrato	APR DO	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad No.	Fecha	Soli_Contrato	Registro Presupuestal		Orden_Pago Valor	Saldo Disponibilidad	Saldo Reg. Pplal		
						No.	Fecha					Valor	Valor					
4 Elaborar propuestas de simplificación, racionalización y virtualización de trámites	374 Prestar sus servicios profesionales a la Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, en el desarrollo y gestión de las actividades de medición, evaluación y seguimiento a canales de interacción ciudadana y en el seguimiento a la gestión de peticiones ciudadanas. Componente: BT03-04-0289 - Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General	374	41,820,030.00	SI	02/12/19	270	16/01/20	41,820,030.00	.00	178	16/01/20	ANA VIOLETA MALPICA PARRA Cont.78	119	27/01/20	41,820,030.00	697,000.00	41,123,030.00	
			32,526,690.00	SI	02/12/19				32,526,690.00									
			874,346,720.00						832,526,690.00								41,820,030.00	697,000.00
		Total Actividad...	1,446,181,080.00					280,751,806.00	.00						280,751,806.00	1,652,149.00	279,099,657.00	
4 Implementar propuestas de simplificación, racionalización y virtualización de trámites	376 Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a entidades distritales en la implementación de estrategias que permitan la racionalización, simplificación y virtualización de trámites Componente: BT03-04-0289 - Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General	376	65,053,380.00	SI	02/12/19	189	10/01/20	65,053,380.00	.00	142	14/01/20	ROSA QUINTERO AMAYA Cont.90	138	28/01/20	65,053,380.00	722,815.00	64,330,565.00	
			590,668,675.00	SI	02/03/20				590,668,675.00									
			655,722,055.00						590,668,675.00								65,053,380.00	722,815.00
		Total Meta...	655,722,055.00					65,053,380.00	.00						65,053,380.00	722,815.00	64,330,565.00	
Prestar 152,900,000 de servicios y trámites en la Red CADE	403 Mejorar infraestructura tecnológica de la Red CADE durante la prestación del servicio a la ciudadanía. Componente: BT03-04-0001 - Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad	403	27,880,020.00	SI	02/12/19	205	10/01/20	27,880,020.00	.00	130	13/01/20	WILLIAM LEONARDO VARGAS ALFONSO Cont.82	123	27/01/20	27,880,020.00	464,667.00	27,415,353.00	
			27,880,020.00	SI	02/12/19				27,880,020.00									
			27,880,020.00	SI	02/12/19	206	10/01/20	206	10/01/20	27,880,020.00	.00	126	13/01/20	EFRAIN EDGAR ESPITIA SOSA Cont.86	126	27/01/20	27,880,020.00	
		Total Actividad...	27,880,020.00					27,880,020.00	.00						27,880,020.00		27,880,020.00	
Prestar 152,900,000 de servicios y trámites en la Red CADE	408 Prestar servicios técnicos para garantizar los trámites y servicios en línea de los sistemas de información o canales de interacción virtual de la Red CADE durante la prestación del servicio a la ciudadanía. Componente: BT03-04-0001 - Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad	408	27,880,020.00	SI	02/12/19	207	10/01/20	27,880,020.00	.00	131	13/01/20	HUMBERTO JAVIER JIMENEZ OSPINA Cont.86						
			27,880,020.00	SI	02/12/19				27,880,020.00									
			27,880,020.00	SI	02/12/19	207	10/01/20	207	10/01/20	27,880,020.00	.00	131	13/01/20	HUMBERTO JAVIER JIMENEZ OSPINA Cont.86				
		Total Actividad...	27,880,020.00					27,880,020.00	.00						27,880,020.00		27,880,020.00	
Prestar 152,900,000 de servicios y trámites en la Red CADE	418 Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnologías de información y telecomunicaciones para fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y de los proyectos o programas que esta ejecute Componente: BT02-03-0112 - Adquisición de Hardware y/o Software	418	284,725,890.00	SI	01/06/20													
			284,725,890.00	SI	01/06/20				284,725,890.00									
			32,960,000.00	SI	02/03/20	670	20/02/20	670	20/02/20	32,960,000.00	.00	576	20/02/20				32,960,000.00	
		Total Actividad...	32,960,000.00					32,960,000.00	.00						32,960,000.00		32,960,000.00	

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO: 3311507421126185 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía

METAS	ACTIVIDADES	OBJETO DEL CONTRATO	Valor Prog. Contrato	APR DOB E.F.T.	Fecha	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad No.	Fecha	Sof_Contrato	Contrato	Registro Presupuestal		Saldo Disponibilidad	Orden_Pago Valor	Saldo Reg. Pcial
						No.	Valor						No.	Fecha			
		libros y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-03-0112 - Adquisición de Hardware y/o Software	266,493,920.00	No	01/06/20						32,960,000.00 Radicado						
		429 Adquisición y puesta en funcionamiento de equipos activos - BT03-03-0112 Componente: BT03-03-0112 - Adquisición de Hardware y/o Software Total Actividad...	667,819,870.00	SI	02/12/19	282	17/01/20	551,219,810.00	190	20/01/20	104 - 21/01/20 ANGELICA GARCIA FORERO Cont.96	ANGELICA GARCIA FORERO Cont.96	141	28/01/20	60,840,020.00	464,667.00	55,295,373.00
	Mejoramiento de infraestructura física	514 Prestar servicios profesionales para brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía en las actividades relacionadas con el apoyo a la supervisión y liquidación del proceso de construcción del nuevo punto de atención a la ciudadanía, ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar Componente: BT03-04-0289 - Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la Secretaría General	65,053,380.00	SI	02/12/19	282	17/01/20	65,053,380.00	190	20/01/20	104 - 21/01/20 ANGELICA GARCIA FORERO Cont.96	ANGELICA GARCIA FORERO Cont.96	141	28/01/20	65,053,380.00	722,815.00	64,330,565.00
		516 Prestar servicios profesionales para brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía en las actividades relacionadas con la liquidación del proceso de construcción del nuevo punto de atención a la ciudadanía ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar Componente: BT03-04-0289 - Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General	32,526,690.00	SI	02/12/19			32,526,690.00									
		522 Prestar servicios profesionales para la coordinación de las actividades propias de los integrantes de la cuantía de obra de la Red CADE y brindar apoyo en la supervisión y liquidación de los procesos de contratación de obra y mantenimiento que se adelantaron en la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía Componente: BT03-04-0289 - Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los Proyectos de Inversión de la Secretaría General	60,406,710.00	SI	02/12/19	280	16/01/20	60,406,710.00	184	17/01/20	100 - 20/01/20 ELIZABETH ROJAS ESTUPINAN Cont.87	ELIZABETH ROJAS ESTUPINAN Cont.87	134	28/01/20	60,406,710.00		60,406,710.00
		525 Prestar servicios para realizar actividades de instalaciones eléctricas e iluminación, mantenimiento y conservación del equipamiento e infraestructura en las distintas sedes de la Red CADE de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Componente: BT03-04-0001 - Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad	23,233,350.00	SI	02/12/19	201	10/01/20	23,233,350.00	147	14/01/20					23,233,350.00		
		527 Prestar servicios para realizar actividades de instalaciones eléctricas e iluminación, mantenimiento y conservación del equipamiento e infraestructura en las distintas sedes de la Red CADE de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Componente: BT03-04-0001 - Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad	23,233,350.00	SI	02/12/19	202	10/01/20	23,233,350.00	152	14/01/20	99 - 20/01/20 RICARDO PENAGOS JACOME Cont.116	RICARDO PENAGOS JACOME Cont.116	168	31/01/20	23,233,350.00		23,233,350.00
		528 Prestar servicios de apoyo a las actividades de plomería en instalaciones hidráulicas tanto de suministro como sanitarias, para realizar mantenimiento y conservación de la infraestructura y equipamientos de los puntos de la Red CADE de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Componente: BT03-04-0001 - Personal contratado para apoyar las actividades propias de los Proyectos de Inversión de la Entidad	23,233,350.00	SI	02/12/19	203	10/01/20	23,233,350.00	148	14/01/20	76 - 16/01/20 MANUEL LENIN MENDEZ CRUZ Cont.125	MANUEL LENIN MENDEZ CRUZ Cont.125	177	31/01/20	23,233,350.00		23,233,350.00
		546 Prestar servicios para realizar las actividades de mantenimiento y conservación de los equipos de equipamientos e infra...	23,233,350.00	SI	02/12/19	204	10/01/20	23,233,350.00	153	14/01/20	81 - 16/01/20 RAFAEL RICA...	RAFAEL RICA...	128	27/01/20	23,233,350.00	258,148.00	22,975,202.00

PLAN DE DESARROLLO **Nombre y código del proyecto: 3111507441081192 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General**

Bogotá mejor para todos

METAS	ACTIVIDADES	OBJETO DEL CONTRATO	Valor Prog. Contrato	APR OBA DO	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contratado Programado	Disponibilidad		Soñ. Contrato	Registro Presupuestal		Orden_Pago Valor	Saldo Reg. Pptal	
						No.	Fecha		No.	Fecha		No.	Fecha			Valor
Garantizar el mantenimiento y la operación del 100% de la plataforma tecnológica de la Secretaría General	Actualizar y ampliar las soluciones tecnológicas en la Secretaría General	367 Actualización y soporte del Licenciamiento de productos Oracle. Componente: BT02-03-0112	251.583.863,00	No	18/11/19	253	13/01/20	251.583.863,00	.00	165	15/01/20	65 - 15/01/20	117	24/01/20	251.583.863,00	251.583.863,00
		369 Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112	620.000.000,00	Si	09/01/20	667	19/02/20	620.000.000,00	.00	574	20/02/20	362 - 21/02/20	ORACLE COLOMBIA LIMITADA Cont.97			
		371 Renovación de Licenciamiento Optimizador ancho de Banda de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112	110.000.000,00	Si	30/01/20			110.000.000,00								
		373 Adquisición, renovación, instalación de licencias (software) para fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. (Autocad, Suite de Adobe y otras, conjuntamente con otros proyectos para una compra unificada en la entidad) Componente: BT02-03-0112	63.000.000,00	Si	31/10/20			63.000.000,00								
		381 Adquisición del servicio de envío de correo masivo para la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá D.C. Componente: BT02-03-0112	33.000.000,00	Si	26/10/19			33.000.000,00								
		388 Adquisición, instalación y configuración de un Sistema de Almacenamiento de archivos digitales (ficheros) como pdf de SIGA, Archivo, Vídeos de CCTV. Componente: BT02-03-0112	800.000.000,00	Si	20/12/19			800.000.000,00								
		415 Realizar la adquisición, de extensión de garantías de equipos (HP y DELL) de misión crítica y de comunicaciones que hacen parte de la red e infraestructura tecnológica de la Secretaría General Componente: BT02-03-0112	360.000.000,00	Si	18/12/19			360.000.000,00								
		422 Adquisición, instalación y configuración de elementos de hardware y Software para integración de planta telefonía de la Secretaría General. Componente: BT02-03-0112	50.000.000,00	Si	29/02/20			50.000.000,00								
		431 Adquisición, instalación y configuración de un Sistema Monitoreo Integral de redes de la Secretaría General Componente: BT02-03-0112	38.416.137,00	No	30/12/19			38.416.137,00								
		454 Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones para renovar y/o fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y de los proyectos o programas que esta ejecute (BOLSA TECNOLÓGICA) Componente: BT02-03-0112	360.000.000,00	Si	01/03/20			360.000.000,00								
		Total Actividad...						871.583.863,00	1.814.416.137,00						251.583.863,00	251.583.863,00
Optimizar sistemas de información y sitios web con soporte técnico en la Secretaría General		455 Prestar servicios profesionales para desarrollar, implementar nuevas funcionalidades, brindar soporte y mantenimiento en los sistemas: a) Presupuesto Interno, b) Cuentas por Cobrar - Facturación c) sistema de Gestión Contractual y los ajustes necesarios requeridos en dichos sistemas de información en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Componente: BT03-04-0289	55.372.818,00	No	03/12/19	277	16/01/20	55.372.818,00	.00	260	23/01/20	225 - 31/01/20	243	05/02/20	55.372.818,00	55.372.818,00
		456 Prestar servicios profesionales para realizar labores de soporte, mantenimiento del módulo de Almacén	42.594.475,00	No	06/12/19	278	16/01/20	42.594.475,00	.00	221	23/01/20	185 - 28/01/20	HERNANDO ENRIQUE OLARTE SANCHEZ Cont.188	277	07/02/20	42.594.475,00



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

1. IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía
Versión	44 del 30-ENERO-2020

Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	, REGISTRADO el 10-Junio-2016
Tipo de proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa del proyecto	Operación

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	5 Bogotá mejor para todos
Pilar o Eje transversal	07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
Programa	42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Posibilitar la interacción de los ciudadanos con la Administración Distrital a través de diversos medios tales como encuestas de satisfacción ciudadana, la Línea 195, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, el portal Bogotá, entre otros.

El proyecto tuvo en cuenta la participación de la ciudadanía, a partir de las propuestas consignadas en la Plataforma de Bogotá Abierta, la cual sirvió como estrategia de participación e involucramiento de la población de la capital en la formulación del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para todos".

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

El principal problema principal que se pretende solucionar es que los ciudadanos no confían en la administración, en que le sea garantizado su derecho de acceder oportuna y eficazmente a los servicios que presta el Estado en el ámbito Distrital.

A pesar de los grandes esfuerzos e iniciativas emprendidos por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía para mantener y mejorar el servicio al ciudadano en el Distrito, los ciudadanos no confían en las labores de la administración y en la garantía del cumplimiento de sus derechos a un acceso oportuno y eficaz a los servicios prestados por las diferentes entidades. Se ha identificado como posibles causas de esta situación: la baja capacidad de formulación, seguimiento y evaluación de la política pública de servicio a la ciudadanía; los bajos estándares de calidad en el servicio que se presta actualmente; la cobertura de servicios para la ciudad es inadecuada e insuficiente para el tamaño de la demanda; y finalmente, los trámites son costosos y demorados. De tal manera, se ha evidenciado la necesidad de innovar la estrategia de servicio al ciudadano basada en la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, la cual implica implementar mejoras en la infraestructura física y tecnológica de la Red CADE, cualificación de servidores de puntos de atención, divulgación de los servicios que se prestan a la ciudadanía y la ampliación de la oferta de servicios y de puntos de atención. De lo anterior se puede inferir que el modelo de servicio actual no es efectivo.

Lo anterior se deriva de una baja capacidad de formulación, seguimiento y evaluación de la política pública de servicio a la ciudadanía; una baja calidad del servicio; inadecuada cobertura de servicios y trámites demorados, costosos y dispendiosos.

Esto provoca percepción de corrupción e ineficiencia en la administración pública por parte de la ciudadanía, baja participación de la ciudadanía y acción desarticulada de las entidades de la administración Distrital.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

A partir de la expedición del Decreto 197 de 2014, en el cual se registraron los principios y propósitos estratégicos para dotar al Distrito Capital de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía, se formula el presente proyecto de inversión que involucra fortalecer la capacidad de la Secretaría General para formular y evaluar políticas, aumentar la cobertura de servicios prestados a través de la Red CADE y mejorar la experiencia de los ciudadanos en su relacionamiento con la administración Distrital. Este proyecto debe contribuir a mejorar la calidad y oportunidad en la atención de trámites y servicios en los puntos de atención de entidades y organismos del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

Con el desarrollo de este proyecto, los principales beneficiados serán los ciudadanos, quienes recibirán más servicios de



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía
Versión	44 del 30-ENERO-2020

calidad, que resuelvan sus necesidades y faciliten el ejercicio de sus derechos y deberes frente a la Administración Distrital.

Las principales líneas de acción se enfocan en:

1. Fortalecer la capacidad de formulación, implementación, seguimiento, evaluación y coordinación de la política pública de competencia de la Secretaría General.
2. Ampliar la cobertura de servicios a través de los diferentes canales de interacción ciudadana.
3. Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital.
4. Simplificar, racionalizar y virtualizar trámites y servicios para contribuir al mejoramiento del clima de negocios y facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de deberes de la ciudadanía.

6. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Fortalecer el modelo actual de Servicio al Ciudadano en el Distrito Capital

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Fortalecer la capacidad de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de la política pública de servicio a la ciudadanía
- 2 Incrementar la cobertura de servicios prestados en la RED CADE
- 3 Mejorar la experiencia de los ciudadanos en su relación con la Administración Distrital
- 4 Reducir el costo, el tiempo y el número de procedimientos y trámites al ciudadano

7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Desarrollar e implementar	3.00	herramientas de gestión del conocimiento	para facilitar la prestación del servicio a la ciudadanía
2	Desarrollar e implementar	1.00	documento	COOPES
3	Construir y poner en operación	1.00	puntos	de atención presencial en el Distrito Capital
4	Mantener y mejorar	2.00	puntos	de atención en el Distrito Capital
5	Optimizar	3.00	herramientas tecnológicas	del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía.
8	Realizar	1.00	campana	de divulgación del servicio y cultura ciudadana.
9	Realizar	42.00	eventos y ferias	del Servicio al Ciudadano.
10	Prestar	152,900,000.00	servicios y trámites	en la RED CADE.
11	Desarrollar	1.00	mecanismos	de evaluación del servicio.
15	Elaborar	4.00	evaluaciones	de la formulación e implementación del modelo de prestación de servicios y seguimiento para la atención a la ciudadanía
16	Mantener en	3.00	el número de días promedio	en el direccionamiento de las peticiones ciudadanas
17	Elaborar	4.00	propuestas	de simplificación, racionalización y virtualización de trámites

8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2019

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Fortalecimiento de canales de comunicación entre la administración y la ciudadanía	0	0	3	0	0	3
Dotación y adquisición de equipos de oficina para las diferentes sedes de la secretaría general	0	204	0	0	0	204



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

10

IDENTIFICACION	
Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía
Versión	44 del 30-ENERO-2020

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	0	202	905	1,131	900	3,138
Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas	0	1,466	1,999	0	2,900	6,365
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la secretaría general	0	1,569	2,558	2,087	2,015	8,229
Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	0	919	1,501	1,061	707	4,188
Adquisición de hardware y/o software	0	1,601	343	253	633	2,830
Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros para la secretaría general	0	1,693	318	658	130	2,799
Interventoría técnica a las obras de construcción y adecuación de la secretaría general	0	217	414	951	900	2,482
Construcción y adecuación de la infraestructura física de la red cede	637	1,518	9,855	8,642	1,800	22,452
Adecuación de las sedes de la entidad	0	0	662	0	0	662
Arrendamiento de inmuebles	0	0	36	0	0	36
Actividades de capacitación institucional a los funcionarios de las entidades	0	0	119	116	0	235
Recursos pasivos exigibles	0	0	0	346	0	346
Arrendamiento de hardware y software - outsourcing	0	0	0	43	70	113

9. FLUJO FINANCIERO							
CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2019					HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5		
Ejecutado Planes anteriores	2016	2017	2018	2019	2020	Total Proyecto	
\$0	\$637	\$9,389	\$18,713	\$15,288	\$10,055	\$54,082	

10. POBLACION OBJETIVO						
Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion	
2016	a. 0 - 5 (Primera infancia)	315,000	300,000	615,000		
	b. 6 - 12 (Infancia)	600,000	580,000	1,180,000		
	c. 13 - 17 (Adolescencia)	315,000	300,000	615,000		
	d. 18 - 26 (Juventud)	650,000	640,000	1,290,000		
	e. 27 - 59 (Adulthood)	1,600,000	1,800,000	3,400,000		
	f. 60 + Adelante (Envejecimiento y vejez)	500,000	660,000	1,160,000		
2017	a. 0 - 5 (Primera infancia)	315,000	300,000	615,000		
	b. 6 - 12 (Infancia)	600,000	580,000	1,180,000		
	c. 13 - 17 (Adolescencia)	315,000	300,000	615,000		
	d. 18 - 26 (Juventud)	650,000	640,000	1,290,000		
	e. 27 - 59 (Adulthood)	1,600,000	1,800,000	3,400,000		
	f. 60 + Adelante (Envejecimiento y vejez)	500,000	660,000	1,160,000		
2018	a. 0 - 5 (Primera infancia)	315,000	300,000	615,000		

VERSIÓN FORMATO FICHA EBI: 03



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía
 Versión 44 del 30-ENERO-2020

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
	b. 6 - 12 (Infancia)	600,000	580,000	1,180,000	
	c. 13 - 17 (Adolescencia)	315,000	300,000	615,000	
	d. 18 - 26 (Juventud)	650,000	640,000	1,290,000	
	e. 27 - 59 (Adulterez)	1,600,000	1,800,000	3,400,000	
	f. 60 + Adelante (Envejecimiento y vejez)	500,000	660,000	1,160,000	
	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	8,260,000	Ciudadanía en general
2019	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	8,181,047	Ciudadanía en general

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código Descripción localización

- 01 Usaquen
- 02 Chapinero
- 03 Santa Fe
- 04 San Cristobal
- 05 Usme
- 06 Tunjuelito
- 07 Bosa
- 08 Kennedy
- 09 Fontibon
- 10 Engativa
- 11 Suba
- 12 Barrios Unidos
- 13 Teusaquillo
- 14 Los Martires
- 15 Antonio Narino
- 16 Puente Aranda
- 17 La Candelaria
- 18 Rafael Uribe Uribe
- 19 Ciudad Bolivar
- 20 Sumapaz
- 77 Distrital

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Decreto 197 de 2014 "Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C."	Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano	22-05-2014
2 Informes de gestión de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano	Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano	30-12-2015
3 Estadísticas de la operación de la Red CADE	Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano	30-12-2015
4 Encuesta de satisfacción ciudadana	Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano	30-12-2015
5 Decreto 425 de 2016 "Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor"	Alcaldía Mayor de Bogotá	03-10-2016

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

VERSIÓN FORMATO FICHA EBI: 03



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1126 Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía
Versión	44 del 30-ENERO-2020

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004
Sin asociar

15. OBSERVACIONES

Este proyecto se formula para fortalecer el modelo actual de Servicio al Ciudadano en el Distrito Capital

16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre	Fernando Jose Estupiñan Vargas
Area	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadania
Cargo	Subsecretario
Correo	fjestupinan@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono(s)	3813000 ext 1300

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaria Distrital de Planeación y la Secretaria General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre	Adriana Del Pilar Acosta Roa
Area	Oficina Asesora de Planeación
Cargo	Jefe de Oficina
Correo	apacosta@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	3813000 EXT-1131
Fecha del concepto	10-JUN-2016

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

El proyecto se formula con el objeto de fortalecer el modelo de Servicio al Ciudadano en el Distrito Capital.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

12

1. IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	33 del 30-ENERO-2020

Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	, REGISTRADO el 10-Junio-2016
Tipo de proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapas del proyecto	Operación

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	5 Bogotá mejor para todos
Pilar o Eje transversal	07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
Programa	42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Secretaría General como parte del Sector Gestión Pública, participó activamente en el desarrollo de la plataforma Bogotá Abierta, que fue la estrategia de innovación ciudadana utilizada por el Distrito Capital, para que la ciudadanía diera sus aportes para la Construcción del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos". En este sentido, el proyecto tuvo en cuenta las propuestas dadas por la ciudadanía para fortalecer y mejorar la gestión de las entidades distritales. Este proyecto se ejecuta para aportar al cumplimiento del programa "Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía", con el fin de fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales. Para ello, el proyecto de inversión plantea acciones enfocadas a fortalecer prácticas de modernización, transparencia, buen gobierno, efectividad y eficiencia administrativa, con el fin de incrementar la satisfacción ciudadana y cumplir con los objetivos del Plan de Desarrollo.

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Oportunidades de mejora en el modelo de gestión y planeación de la Secretaría General, en el modelo de gestión pública a nivel distrital y en la capacidad técnica de los servidores.

La Secretaría General requiere continuar con el fortalecimiento del modelo de gestión pública y la capacidad técnica de los servidores para mejorar la articulación con las entidades distritales y optimizar los procesos internos de planeación, implementación y seguimiento de los planes, políticas, programas y proyectos estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos".

El modelo de gestión pública requiere de instrumentos que promuevan la modernización, la transparencia, las prácticas de buen gobierno y la efectividad y eficiencia administrativa. Adicionalmente, al interior de la entidad, y en concordancia con el trabajo adelantado durante las anteriores vigencias se requiere mantener los esfuerzos orientados a la mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Este problema se origina por:

- Oportunidades en el fortalecimiento de la articulación de los sectores y el despacho del Alcalde Mayor para mejorar el seguimiento de los planes y proyectos estratégicos.
- Baja valoración y sentido de apropiación por lo público en las entidades distritales dado que existen debilidades en el proceso de cualificación técnica y administrativa de los servidores del Distrito.
- Retraso en la implementación de las actualizaciones normativas en materia de Gestión Documental y lineamientos institucionales al interior de la Secretaría General.
- Retraso en la implementación de las actualizaciones normativas en materia de Gestión Documental y lineamientos institucionales en las entidades distritales.
- Falta de actualización en los procesos de conservación y administración de la documentación que representa la memoria histórica institucional y de la ciudad.
- Rezago tecnológico de la maquinaria e infraestructura física de la Imprenta Distrital.
- Retrasos en la actualización y articulación de los sistemas de gestión de la Secretaría General conforme a la normatividad vigente.

Lo anterior ocasiona:

- Bajo conocimiento del impacto de los proyectos implementados lo cual genera desconfianza en la gestión pública.
- Bajos niveles de competitividad de la ciudad dada los desarrollos tardíos en la infraestructura que permita una provisión

11



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	33 del 30-ENERO-2020

oportuna de bienes y servicios para los ciudadanos del Distrito Capital.

- Baja motivación para pertenecer a la Administración Pública, lo cual repercute en la calidad e innovación de los servicios prestados por la entidades.
- Alta exposición a riesgos relacionados con transparencia y acceso a la información.
- Desconocimiento de la historia institucional y de la historia de la ciudad como factor de articulación entre el estado y el ciudadano.
- Retrasos en los procesos productivos y mayores costos de producción.
- Baja satisfacción de los usuarios con respecto al trabajo de la Imprenta Distrital.
- Ineficiencia administrativa y alto número de reprocesos.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto plantea una estrategia de modernización institucional de la Administración Distrital y la Secretaría General enmarcada en el desarrollo del Programa 42 "Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía" del Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Mejor para Todos. La implementación de la estrategia se enfoca en fortalecer prácticas de transparencia, buen gobierno, efectividad y eficiencia administrativa, con el fin de incrementar la satisfacción ciudadana y cumplir con los objetivos del Plan de Desarrollo.

En aras del cumplimiento de este fin, el proyecto cuenta con diversas temáticas enfocadas en: a) fortalecer la gestión en el cumplimiento de las políticas públicas; b) conformar una unidad de gerencia estratégica con el principal objetivo de realizar un seguimiento de los proyectos prioritarios de la administración Distrital; c) mejorar los estándares de planeación, fortalecer la función administrativa y el desarrollo institucional de la Secretaría General; d) fortalecer la capacidad de gestión de la Secretaría General y así responder de manera más eficiente a los retos de la ciudad; e) fortalecer la gestión documental y el reconocimiento de la historia administrativa como columna vertebral de la gestión, planeación y legitimidad institucional; f) optimizar costos en la administración de los documentos y la información y g) modernizar la estructura física y tecnológica de la imprenta Distrital.

Este proyecto será gestionado a través de componentes, definido este último como el conjunto de objetivos y/o metas y/o actividades e indicadores asociados a una o más líneas de acción dentro de un proyecto de inversión:

1. Componente Gerencia Estratégica y Agenda gubernamental: desarrolla los lineamientos de gestión y gerencia pública que mejoren los niveles de cumplimiento de los objetivos trazados en los planes, políticas, programas y proyectos que sean prioritarios en la gestión pública distrital; así como los mecanismos de articulación entre los diferentes sectores de la Administración Distrital y demás actores que confluyen en el desarrollo de la agenda gubernamental del Distrito Capital.
2. Componente Desarrollo Institucional: comprende acciones encaminadas a fortalecer la estructura administrativa distrital, la gestión pública integrada y la formación de los servidores públicos a través de los siguientes aspectos: a) Estructura administrativa distrital; b) Gestión pública integrada; c) Formación en temas transversales de gestión pública.
3. Componente Archivo de Bogotá: comprende el seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión documental en las entidades distritales así como la custodia, conservación y administración de la documentación de la memoria histórica institucional y de la ciudad.
4. Componente Modernización Imprenta: comprende aspectos como compra de maquinaria, adquisición y/o actualización de software o herramientas digitales y adecuación de instalaciones físicas; con el fin de atender de forma eficiente las solicitudes gráficas del Distrito.
5. Componente Gestión Documental: comprende acciones encaminadas a fortalecer y actualizar los procesos de gestión documental de acuerdo con la normatividad vigente y en articulación con el modelo integrado de planeación y gestión de la Secretaría General.
6. Componente Eficiencia administrativa: comprende acciones orientadas al fortalecimiento y actualización del Sistema de Gestión de Calidad, así como las actividades de planeación, seguimiento y control de proyectos, que contribuirán a la



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

13

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
 Versión 33 del 30-ENERO-2020

mejora continua de los procesos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

6. OBJETIVOS

Objetivo general

- Fortalecer la gestión pública en la Secretaría General y entidades distritales a través de instrumentos que promuevan la modernización, la transparencia, prácticas de buen gobierno, efectividad y eficiencia administrativa, para incrementar la satisfacción ciudadana y cumplir con los objetivos del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos"

Objetivo(s) específico(s)

- Implementar estrategias para asesorar al despacho del Alcalde Mayor en temas prioritarios y de alto impacto con el fin de ejecutar y monitorear los planes y proyectos estratégicos de la administración distrital para dar cumplimiento al plan de gobierno establecido en el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos"
- Articular los temas estratégicos y prioritarios definidos en la agenda gubernamental, facilitando la concreción de acciones con entidades del orden distrital y nacional para el fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
- Fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades y servidores distritales, a través de directrices, lineamientos, metodologías y herramientas tendientes a la modernización, transparencia y fortalecimiento de la gestión pública .
- Promover el fortalecimiento de la gestión documental e historia administrativa de la Secretaría General como columna vertebral de la legitimidad y gestión institucional.
- Modernizar la infraestructura institucional, física, técnica y tecnológica asociada a los servicios que presta la imprenta distrital con el fin de optimizar la capacidad instalada y operativa para atender las solicitudes graficas del distrito.
- Promover estrategias de modernización de la función archivística y la gestión documental en entidades distritales y ponerlas al servicio de la ciudadanía.
- Fortalecer los procesos estratégicos y de apoyo del sistema de gestión integral de la entidad.

7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Consolidar	1.00	Unidad de Gerencia Estratégica	para los temas prioritarios de la Administración Distrital.
2	Mantener	1.00	agenda gubernamental	articulada en el Distrito Capital
3	Desarrollar	5.00	campañas	para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción
4	Diseñar, formular y poner en marcha	1.00	Sistema de Alertas tempranas	que articule los diferentes sistemas de información existentes para la toma de medidas preventivas en ámbitos focalizados en riesgo de corrupción
5	Formular	4.00	lineamientos	en materia de gestión ética, armonización de la Ley de transparencia, actualización sitios web, riesgos de corrupción, estrategia antitrámites, estrategia de atención al ciudadano, estrategia de rendición de cuentas, y estandarización del proceso de compras y contratación, realizadas
6	Implementar	4.00	estrategias de asesoría y seguimiento	frente a la implementación de los lineamientos dados en materia de gestión, ética, transparencia, planes anticorrupción y procesos de alto riesgo
7	Desarrollar e implementar	7.00	estrategias	para la modernización de la gestión pública distrital
8	Desarrollar	1.00	programa de formación	anual en temas transversales de gestión pública
9	Elaborar e implementar en un	100.00	porciento	el Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaria General
10	Ejecutar el	100.00	porciento	de las solicitudes gráficas del Distrito, de acuerdo con el tipo de productos que se pueden elaborar con las máquinas existentes

8. COMPONENTES

12



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	33 del 30-ENERO-2020

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
11	Acompañar al	100.00	por ciento	de las dependencias en la formulación y seguimiento técnico, financiero y administrativo la planeación institucional y la ejecución de los proyectos de inversión
12	Mantener en	100.00	por ciento	el índice de ajuste de los documentos precontractuales correspondientes a los procesos de contratación de la Secretaría General, en coordinación con las dependencias, teniendo en cuenta que el tiempo promedio establecido es de 15 días hábiles
13	Certificar	100.00	por ciento	de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General en la norma ISO 9001:2015
14	Asesorar al	100.00	por ciento	de las entidades del Distrito en la implementación del SGDEA
15	Desarrollar	3.00	proyectos	para recuperar y apropiar la memoria histórica, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad
16	Formular	1.00	Estatuto	Archivístico Distrital
17	Poner	380,187.00	unidades documentales	al servicio de la Administración y la ciudadanía
18	Formular e implementar	3.00	estrategias	que conduzcan a la modernización y eficiente gestión documental en la administración distrital
19	Realizar	848.00	acciones	de divulgación y pedagogía
21	Cumplir al	100.00	% el plan	de implementación y fortalecimiento de MIPG en la Entidad
22	Sostener la implementación de las	3.00	estrategias	que conduzcan a la modernización y eficiente gestión documental en la Administración Distrital

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Talento humano	837	3,755	12,709	17,520	14,917	49,738
Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	221	232	1,030	1,575	1,569	4,627
Adecuación de las sedes de la entidad	0	0	0	2,879	0	2,879
Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros secretaria general	0	0	809	159	1,192	2,160
Adquisición de hardware y/o software	0	0	414	426	841	1,681
Realización de cursos, simposios, seminarios en temas de interés para la secretaria general	0	0	1,500	960	850	3,310
Adquisición de equipos y software para el mejoramiento de la gestión institucional	0	0	0	37	0	37
Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas	0	0	932	0	0	932
Otros gastos operativos	0	0	46	60	50	156
Interventoría técnica a las obras de construcción y adecuación de la secretaria general	0	0	0	301	0	301
Recursos pasivos exigibles	0	0	0	23	0	23

9. FLUJO FINANCIERO

Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2019					Total Proyecto
	2016	2017	2018	2019	2020	
\$0	\$1,058	\$3,987	\$17,440	\$23,940	\$19,419	\$65,844



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
 Versión 33 del 30-ENERO-2020

10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,980,001	HOMBRES Y MUJERES MAYORES DE EDAD HASTA LOS 74 AÑOS
2017	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,980,001	hombres y mujeres
2018	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,980,001	Hombres y mujeres, entidades y servidores públicos
2019	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	7,980,001	Hombres y mujeres, entidades y servidores públicos

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código Descripción localización
 66 Entidad
 77 Distrital

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Informes de seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2016
2 Informe Final Programa de Formación.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2015
3 Metodología para la identificación de mejores prácticas de gestión en el Distrito Capital.	PNUD - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	01-01-2015
4 Lineamientos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión (en total son 19 lineamientos)	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	31-12-2015
5 Diagnósticos sobre el funcionamiento de las instancias de coordinación distritales.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	31-12-2015
6 Guía Metodológica para las adquisiciones.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos.	01-01-2015
7 Guía Metodológica para las compras conjuntas.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos.	01-01-2015
8 Cartilla para la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
9 Inventario de Normas y jurisprudencia Relacionadas con la Ley de Transparencia (Excel).	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
10 Documento Caracterización de Instrumentos de Información, Avances y Desafíos Sectoriales.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
11 Documento Metodológico aclaraciones de obligaciones de Sujetos Obligados.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
12 Documento Metodológico para el Desarrollo de Talleres.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
13 Documento Modelos Comparados para la implementación de la Ley.	Convenio con la Corporación Contacto Local.	01-01-2015
14 Cartilla de Tipologías de Corrupción.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNODC.	01-01-2014

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
Proyecto 1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión 33 del 30-ENERO-2020

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
15 Documento de Auditorías de Seguridad por Segmento - Documento de estudio sobre redes de Corrupción.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNODC.	01-01-2014
16 Informe de Talleres de Identificación de Comportamientos Deseables y No Deseables en el Distrito Capital.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNODC.	01-01-2014
17 Diagnostico del proceso contractual en el Distrito.	Convenio con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios a Proyectos.	01-01-2014
18 Realización de estudios para ajustar la estructura interna y funcional de las entidades distritales, y/o elaboración de conceptos sobre propuestas de creación, ajuste o supresión de instancias de coor	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	31-12-2011
19 Guía de Auditoría Interna del Sistema Integrado de Gestión.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General - Veeduría Distrital.	01-01-2011
20 Guía para la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas distritales.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2011
21 Metodología en Gerencia de Proyectos para las entidades distritales.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2011
22 Guía Distrital de Planificación Operativa.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2007
23 Guía Distrital de Planificación Estratégica.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2006
24 Guía Distrital de Procesos y Procedimientos.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional - Secretaría General.	01-01-2003
25 CONPES 3248 - Renovación de la Administración Pública	CONPES	01-01-2003
26 Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito	Secretaría Distrital de Planeación	01-01-2017
27 Diagnósticos de fondos y/o colecciones	Subgerencia Técnica	01-01-2015
28 Informe sobre el estado de la gestión documental en las Entidades del Distrito vigencia 2014	Subgerencia del Sistema Distrital de Archivos	01-01-2015
29 Estado del arte y prospectiva del Sistema de Administración de Archivos Distrital SAAD	AC AC	01-01-2011
30 Diagnóstico del Archivo de la Secretaría General	Dirección Archivo de Bogotá	01-01-2003
31 Diagnóstico de la Gestión Documental del despacho del alcalde y la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Dirección Archivo de Bogotá	01-01-2006
32 Diagnóstico y propuesta de organización, programación, supervisión y control de la producción	John Bryan Cubaque Rey	31-10-2003
33 Consultoría para establecer los parámetros técnicos generales a tener en cuenta para el rediseño arquitectónico y optimización del proceso de producción de la Imprenta Distrital.	Os Process Ltda	30-04-2010

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

VERSIÓN FORMATO FICHA EBI: 03

Secretaría Distrital de Planeación - Subsecretaría de Planeación de la Inversión / DPSI
Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo - SEGPLAN

Fecha de impresión: 30-JAN-2020 16:49

Página 6 de 8

Reporte: sp_informacion_py_v03.rdf (20161111)



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

15

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
 Versión 33 del 30-ENERO-2020

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
34 Estudio de suelos preliminar para la ampliación de la sede de la Imprenta Distrital	Alfonso Uribe & Cia S.A.	20-03-2010
35 Levantamiento topográfico de la imprenta distrital	Levantamiento topográfico de la imprenta distrital	11-03-2010
36 Estudio de instalaciones eléctricas y cableado	FLANCEL	15-03-2014
37 Intervención redes hidráulicas y sanitarias	Konrad & F LTDA	25-04-2014
38 Aplicación de soporte técnico para Software	Dispapeles	25-04-2014
39 Aplicación de soporte técnico para Software	Planea Consultoría especializada	04-01-2016
40 CONPES 3766	Departamento Nacional de Planeación	01-01-2013
41 Informe de evaluación de la gestión de la OAP 2017	Oficina de Control Interno - Secretaría General	01-01-2018
42 Diagnóstico de la Gestión Documental del despacho del alcalde y la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Dirección Archivo de Bogotá	01-01-2006

POT - Decreto 190/2004
 Sin asociar

15. OBSERVACIONES

Ninguna

16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre Cristina Aristizabal Caballero
 Area Subsecretaría Técnica
 Cargo Subsecretaria
 Correo caristizabal@alcaldiabogota.gov.co
 Teléfono(s) 3813000 Extension 2701

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI

14



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1125 Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital
Versión	33 del 30-ENERO-2020

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre	Adriana del Pilar Acosta Roa
Area	Oficina Asesora de Planeación
Cargo	Jefe Oficina
Correo	apacosta@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	381300 EXT. 1130
Fecha del concepto	10-JUN-2016

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

16

1. IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos
Versión	39 del 30-ENERO-2020

Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	, REGISTRADO el 10-Junio-2016
Tipo de proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa del proyecto	Operación

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	5 Bogotá mejor para todos
Pilar o Eje transversal	07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
Programa	45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Secretaría General como parte del Sector Gestión Pública, participó de manera activa en Bogotá Abierta, que fue la estrategia de innovación ciudadana de Bogotá para que cada habitante propusiera ideas de solución a los retos de ciudad, donde además la administración distrital presentó a la comunidad de las diferentes localidades, los temas y las prioridades del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos 2016- 2020". Este proyecto se ejecuta para aportar al cumplimiento del programa "Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía", con el fin de Mejorar los estándares de planeación en la Secretaría General y fortalecer la función administrativa y el desarrollo institucional de la Secretaria General.

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Insuficiente aprovechamiento de oportunidades de caracter internacional que limita el alcance de los proyectos del Plan de Desarrollo y el posicionamiento de Bogotá en el ámbito global.

Bogotá, D.C., desaprovecha oportunidades que ofrece el relacionamiento internacional en el desarrollo de proyectos estratégicos porque existe una inadecuada articulación con las entidades distritales, nacionales e internacionales en el fortalecimiento de la gestión en Cooperación y Proyección internacional de la ciudad. Existe también desarticulación para establecer acciones con población migrante y con los extranjeros en Bogotá y con los bogotanos en el exterior. Así mismo, las estrategias de comunicación existentes no son efectivas en la visibilización de Bogotá a nivel nacional e internacional, lo cual genera un bajo impacto en la efectividad de las acciones y estrategias para el posicionamiento de Bogotá en el ámbito global.

Este problema se genera por:

- Desaprovechamiento de oportunidades que ofrece el relacionamiento internacional para impulsar proyectos estratégicos.
- La articulación inadecuada con las entidades distritales, nacionales e internacionales en la gestión de cooperación, promoción y proyección internacional de la ciudad.
- Insuficiente visibilización y posicionamiento de Bogotá a nivel local, nacional e internacional.

En ese orden el proyecto se hace para:

1. Promover la participación de la ciudad en escenarios internacionales, las relaciones con otras ciudades y actores para posicionarse como un socio estratégico y que tenga una incidencia activa en el desarrollo de la agenda global.
2. Restablecer la confianza de los actores nacionales e internacionales a través de una mejor gestión de la Cooperación y la Internacionalización.
3. Aprovechamiento de oportunidades internacionales de promoción, proyección e intercambio de buenas prácticas.
4. Mejorar las estrategias de articulación interinstitucional y multiactoral para el fortalecimiento de la internacionalización.
5. Posicionamiento de la ciudad en el contexto internacional.
6. Desarrollar acciones de promoción, proyección e intercambio de buenas prácticas del Plan de Desarrollo.
7. Reconocimiento de Bogotá como una ciudad con influencia global como escenario de confluencia política, cultural y social.
8. Visibilizar las acciones que proyectan a Bogotá a nivel local, nacional e internacional, así como la visión de ciudad.
9. Fortalecer la implementación efectiva de la estrategia de mercadeo de ciudad.

15



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos
 Versión 39 del 30-ENERO-2020

10. Intercambio efectivo de conocimiento sistemático y organizado.
11. Reconocimiento de Bogotá como líder en los principales temas de la agenda urbana global.
12. Contar con una diplomacia de ciudad profesionalizada y estratégica.
13. Bogotá sede de los principales debates de la agenda urbana global.
14. Apropiación de la marca-ciudad por parte de los Bogotanos.
15. Lograr un mayor reconocimiento de la marca ciudad y de Bogotá como ciudad en los contextos local, nacional e internacional.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto de inversión "Lo Mejor del Mundo por una Bogotá para Todos" está diseñado para apoyar y optimizar la implementación del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos", mediante una estrategia que permita: identificar y aprovechar las oportunidades de cooperación y proyección de la ciudad que ofrece el escenario internacional, en función de proyectos estratégicos del PDD; facilitar el intercambio de buenas prácticas a través de una estrategia de gestión del conocimiento; e implementar acciones de posicionamiento de Bogotá en el contexto internacional. Beneficiará a la ciudad por su contribución en la realización de convenios y proyectos para infraestructura, movilidad, educación, revitalización urbana, seguridad y medio ambiente, etc. También impacta de manera directa varias localidades del Distrito que se benefician con los acuerdos de cooperación firmados y que se transfieren a través de los 3 pilares y 4 ejes transversales del PDD, así como también aquellos beneficios que se trasladan a otras entidades del Distrito, al optimizar las herramientas y recursos con los cuales se cuentan para llevar a cabo sus objetivos misionales. Busca posicionar a Bogotá como un referente internacional mediante acciones de promoción que promuevan el reconocimiento de la ciudad desde su propia identidad, como destino atractivo en diferentes sectores, y se divulgarán los productos, resultado de las acciones de internacionalización antes mencionadas.

Las principales líneas de acción se enfocan en:

- 1) Identificar y analizar oportunidades de Cooperación y proyección de la ciudad.
- 2) Establecer acciones de posicionamiento y de gestión de conocimiento.
- 3) Articular y programar el intercambio de buenas prácticas en coordinación con la entidades distritales competentes.
- 4) Efectuar seguimiento a los compromisos establecidos.

6. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Optimizar el aprovechamiento de oportunidades de carácter internacional que mejoren el posicionamiento de Bogotá en el ámbito global.

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Impulsar y profesionalizar la implementación de oportunidades que ofrece el relacionamiento internacional
- 2 Mejorar la articulación con las entidades distritales, nacionales e internacionales en la gestión de la promoción, proyección y cooperación internacional de la ciudad.
- 3 Diseñar e implementar acciones de mercadeo de ciudad que permitan visibilizar y posicionar a Bogotá a nivel local, nacional e internacional.

7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Identificar y gestionar	22.00	buenas prácticas	para el Distrito Capital en temas del Plan Distrital de Desarrollo
2	Desarrollar	18.00	acciones	de articulación para la promoción, proyección y cooperación internacional de la ciudad
3	Desarrollar	15.00	acciones	de mercadeo de ciudad para la promoción y proyección internacional de la ciudad.

8. COMPONENTES



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

17

IDENTIFICACION	
Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos
Versión	39 del 30-ENERO-2020

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	42	133	0	0	0	175
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la secretaría general	294	998	1,102	525	439	3,358
Adquisición de insumos y suministros para la elaboración de piezas comunicacionales	0	213	212	466	0	891
Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	9,874	297	607	590	300	11,668
Adquisición de espacios de divulgación en medios de comunicación	0	170	1,697	300	309	2,476
Adquisición de hardware y/o software	0	0	0	15	15	30

MILLONES DE PESOS DE 2019

9. FLUJO FINANCIERO							
Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2019				HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5		
	2016	2017	2018	2019	2020	Total Proyecto	
\$0	\$10,210	\$1,811	\$3,618	\$1,896	\$1,063	\$18,598	

10. POBLACION OBJETIVO						
Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripción	
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	Ciudadano en general y 15 Entidades (Sectores)	
2017	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	Ciudadano en general y 15 Entidades (Sectores)	
2018	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	Ciudadanía en general y 15 entidades (sectores)	
2019	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	5,226,005	Ciudadanos en general y entidades	

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	
Código	77
Descripción localización	Distrital

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO			
Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio	
1 Estrategia de Mercadeo de Ciudad	Comité Asesor de la Estrategia de Mercadeo de Ciudad	31-12-2013	
2 Bogotá Un Centro global de negocios y un excelente lugar para vivir	Comité Asesor de la Estrategia de Mercadeo de Ciudad	31-12-2013	
3 Marketing Places	Autor Philip Kotler	31-12-2002	
4 Encuesta de percepción ciudadana	Bogotá Cómo Vamos	31-12-0201	
5 Herramientas para la cooperación e HERRAMIENTAS PARA LA COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN DE BOGOTÁ.	Equipo de trabajo de la Dirección Distrital de Relaciones	01-01-2014	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos
 Versión 39 del 30-ENERO-2020

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
6 Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo	RESOLUCIÓN ASAMBLEA GENERAL DE NACIONES UNIDAS A/RES/70/1	25-09-2015
7 ZERO DRAFT OF THE NEW URBAN AGENDA HABITAT III	ONU HABITAT	06-05-2015
8 Compact of Mayors	ONU - Redes de Ciudades CGLU, ICLEI, C40 Y Fundación Bloomberg	01-09-2014
9 ACUERDO DE PARÍS: DECLARACIÓN MUNDIAL SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO	UNFCCC- United Nations Framework Convention for Climate Change	12-12-2015
10 ESTIMACIONES DE POBLACIÓN 1985-2005 Y PROYECCIONES DE POBLACION 2005-2020 NACIONAL Y DEPARTAMENTAL DESAGREGADO POR AREA, SEXO Y GRUPOS QUINCENALES DE EDAD	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	12-12-2015

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004
 Sin asociar

15. OBSERVACIONES

Se formula para inscripción en el Banco de Programas y Proyectos Distrital, obedeciendo al Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos".

16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre VALENTINA WIESER
 Area DIRECCION DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
 Cargo DIRECTORA
 Correo vwieser@alcaldiabogota.gov.co
 Teléfono(s) 3813000 Ext. 1900

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
Proyecto 1090 Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos
Versión 39 del 30-ENERO-2020

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Adriana del Pilar Acosta Roa
Area Oficina Asesora de Planeación
Cargo Jefe de Oficina
Correo apacosta@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono 3813000 EXT. 1130
Fecha del concepto 10-JUN-2016

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

El proyecto se formula con el objetivo de optimizar el aprovechamiento de oportunidades de carácter internacional que mejoren el posicionamiento de Bogotá en el ámbito global.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

ACI

1. IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General
Versión	36 del 30-DICIEMBRE-2019

Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	, REGISTRADO el 10-Junio-2016
Tipo de proyecto	Sistematización Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapas del proyecto	Operación

2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo	5 Bogotá mejor para todos
Pilar o Eje transversal	07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
Programa	44 Gobierno y ciudadanía digital

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Secretaría General como parte del Sector Gestión Pública, participó de manera activa en Bogotá Abierta, que fue la estrategia de innovación ciudadana de Bogotá para que cada habitante propusiera ideas de solución a los retos de ciudad, donde además la administración distrital presentó a la comunidad de las diferentes localidades, los temas y las prioridades del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos 2016 - 2020. Este proyecto se ejecuta para aportar al cumplimiento del programa Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía, con el fin de Mejorar los estándares de planeación en la Secretaría General y fortalecer la función administrativa y el desarrollo institucional de la Secretaria General.

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Deficiente capacidad operativa y tecnológica para garantizar la seguridad de la información en la Secretaria General.

La mayoría de los procesos de la Secretaría General, tanto misionales, de control, estratégicos como de apoyo de la Secretaria General, se respaldan en la implementación de tecnologías de información y comunicaciones (TICs), como herramientas para el procesamiento, manejo y utilización de información de carácter administrativo (de apoyo), de control, misional y estratégica, actualmente la gestión de información con base de datos se hace en su mayoría en ORACLE y Posgress, y aún existen limitantes en la homogeneidad de herramientas tecnológicas utilizadas que dificultan la administración de la infraestructura existente actual, ejemplo de esto son:

- Para Desarrollo: existen aplicaciones en Forms/Report, Apex, PHP, Java.
- Para el manejo de infraestructura: se tiene escenarios como: OAS de Oracle, Tomcat y Apache.

Para atender, coordinar e integrar las diferentes necesidades tecnológicas surgen los siguientes aspectos:

- El cambio de estructura orgánica que sufre la entidad, lo que conlleva mayores esfuerzos de soporte técnico a las soluciones basadas en tic's, usadas por los procesos existentes y el desarrollo e implementación de requerimientos nuevos.

- Actualización de aplicaciones desarrolladas que deben ser migradas a plataformas de alta disponibilidad y/o a ambientes web, y otras que cubren solo propósitos específicos y que no hacen parte de los procesos en marcados en el Sistema Integrado de Gestión.

- Aun cuando las cualidades humanas de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones existentes han logrado el desarrollo de aplicativos de gran calidad e incluso reconocidos a nivel distrital y nacional, persisten deficiencias en los conocimientos técnicos, que permita la apropiación de las soluciones implementadas, incrementando la productividad de los procesos de tecnología y seguridad informática.

- Los avances tecnológicos actuales implican cambios en la infraestructura tecnológica de la entidad, los cuales deben obedecer a un esquema de renovación gradual anual en aproximadamente el 15% sobre elementos: a) Ofimáticos que permita la modernización de sus equipos, b) red lógica, eléctrica, elementos activos de red que garanticen su sostenibilidad y crecimiento a protocolos como IPV6, c) infraestructura tecnológica de los datacenter como servidores y d) sistema operativo de servidores de red y datos.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 104 Secretaría General
 Proyecto 1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General
 Versión 36 del 30-DICIEMBRE-2019

- Fortalecimiento y consolidación del subsistema de gestión de seguridad de la información SGSI de la entidad como un Subsistema del Sistema Integrado de Gestión.

Es importante señalar, que de no desarrollar y ejecutar las acciones citadas a través de este proyecto, continuarían presentándose limitantes en proceso de la consolidación y modernización tecnológica en la Secretaría General, para atender de manera efectiva el incremento acelerado de los requerimientos de procesamiento de datos, proveniente de los diversos sistemas de información de carácter, transversal, misional, administrativos y financieros, entre otros.

Entre las causas directas del problema se identifica: 1. Infraestructura tecnológica obsoleta, tanto de hardware, software y elementos activos de red. 2. Mediano cubrimiento de las soluciones tecnológicas (aplicativos) existentes ante los procesos misionales y de apoyo de la entidad. 3. Limitada infraestructura tecnológica de seguridad informática en la entidad.

En este sentido, los principales efectos son: 1. Servicios de tecnología e información no satisfacen las necesidades para el normal funcionamiento de la entidad. 2. Información no completa, no oportuna, no accesible, para la toma de decisiones o reportes institucionales. 3. Inhabilidad o interrupción de portales, páginas y sistemas de información de la entidad.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Proveer de la infraestructura de TICs y Sistemas de Información para atender necesidades de seguridad de la información y garantizar así la disponibilidad, Integridad y Confidencialidad de la misma.

Las líneas del proyecto identificadas se enfocan:

1. Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo, software e infraestructura de tecnología de información y comunicaciones para renovar y/o fortalecer la plataforma tecnológica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
2. Contratación de prestación de servicios tanto técnicos como profesionales para el desarrollo del Proyecto de Inversión.

6. OBJETIVOS

Objetivo general

- 1 Mejorar la infraestructura tecnológica, los sistemas y la seguridad de la información con la apropiación de nuevas tecnologías en la Secretaria General

Objetivo(s) específico(s)

- 1 Fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad
- 2 Actualizar e implementar los Sistemas de Información que administra la entidad
- 3 Ampliar la seguridad de la información en la entidad

7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Actualizar y ampliar	7.00	soluciones tecnológicas	En la secretaria general
2	Optimizar	12.00	sistemas de información y sitios web con soporte técnico	En la Secretaria General
4	Gestionar e implementar	4.00	herramientas de seguridad de la información	en la Secretaría General
5	Garantizar mantenimiento y operación del	100.00	% de la plataforma tecnológica	de la Secretaría General

8. COMPONENTES

VERSIÓN FORMATO FICHA EBI: 03



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

20

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION	
Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General
Versión	36 del 30-DICIEMBRE-2019

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
6	Implementar el	100.00	% del sistema de seguridad de la información	en la Secretaría General

Descripción	MILLONES DE PESOS DE 2019					Total
	Presupuesto					
	2016	2017	2018	2019	2020	
adquisición de hardware y/o software	516	2,509	2,493	6,001	11,393	22,912
Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	30	292	135	266	61	784
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la secretaría general	87	807	1,069	1,576	1,861	5,400
Realización de estudios y diagnósticos	0	0	327	830	0	1,157

9. FLUJO FINANCIERO							
Ejecutado Planes anteriores	CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2019					HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5	
	2016	2017	2018	2019	2020	Total Proyecto	
\$0	\$633	\$3,608	\$4,024	\$8,673	\$13,315	\$30,253	

10. POBLACION OBJETIVO						
Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripción	
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	690	Funcionarios de la Secretaria General	
2017	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	690	Funcionarios de la Secretaria General	
2018	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	690	Funcionarios de la Secretaria General	
2019	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	690	Funcionarios de la Secretaria General	
2020	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	690	Funcionarios de la Secretaria General	

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	
Código	Descripción localización
66	Entidad

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO		
Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
1 Resolución 305 de 2008	Comisión Distrital de Sistemas	20-10-2008

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS	
14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad	104 Secretaría General
Proyecto	1081 Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General
Versión	36 del 30-DICIEMBRE-2019

POT - Decreto 190/2004
Sin asociar

15. OBSERVACIONES

Formulación inicial de proyecto para su registro en el Banco de Programas y Proyectos Distrital según el Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos

16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre	Carlos Alberto Sánchez Rave
Area	Oficina de Tecnología de Información y Comunicación
Cargo	Jefe Oficina de Tecnología de información y comuni
Correo	casanchezr@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono(s)	3813000 ext 1160 -1161

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

ASPECTOS A REVISAR:

- ¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"? SI
- ¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar? SI
- ¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos? SI
- ¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
- ¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

Del análisis de los documentos de formulación se concluye que existe claridad y cumplimiento respecto a los criterios emitidos por la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría General, para la formulación del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre	Adriana del Pilar Acosta Roa
Area	Oficina Asesora de Planeación
Cargo	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Correo	apacosta@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	3813000 EXT 1130
Fecha del concepto	10-JUN-2016

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Este proyecto se formula con el objetivo de mejorar la infraestructura tecnológica, los sistemas y la seguridad de la información con la apropiación de nuevas tecnologías en la Secretaría General



**ESTUDIOS PREVIOS
ORDEN DE COMPRA ACUERDO MARCO COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

21

A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN									
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones- Código UNSPSC	43231507-43231513-80111811							
	Valor Estimado según Plan	\$ 921.071.935							
	Tipo de Presupuesto Asignado	Inversión 3-3-1-15-07-44-1081-192 3-3-1-15-07-45-1090-199 3-3-1-15-07-42-1125-185 3-3-1-15-07-44-1126-185							
Identificación Proyecto o Necesidad incluida en el plan Anual de Adquisiciones	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.								
Código BMP – Banco Municipal de Proyectos de inversión Pública	N.A.								
Acta de Comité de Contratación	7 de enero de 2020								
Resolución de Delegación Nro.	Resolución 206 de 2017 modificada por la Resolución 095 de 2020								
Modalidad de selección y fundamentos jurídicos.	De acuerdo con el objeto contractual, la modalidad de selección correspondiente es SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS reglamentada en los artículos 2.2.1.2.1.2.7 y s.s. del Decreto 1082 de 2015 toda vez que se pretende suscribir una orden de compra, con ocasión del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de licencias de servicios de procesamiento en la nube.								
Documentos soporte del Estudio previo	CDP Simulador del Acuerdo Marco Solicitud de contratación								
B. DATOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACIÓN									
Fecha de elaboración del estudio previo.	Febrero de 2020								
Nombre del funcionario que diligencia y elabora el estudio previo	Esthefany Lorena Ortega Moncada								
Constancia de cumplimiento Análisis del Sector	Se deja constancia que la Secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá D.C. cumplió con el deber de análisis para determinar la mejor opción para este tipo de adquisiciones.								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN</th> <th>NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR</th> <th>TIPO DE CONTRATO</th> <th>RIESGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">X</td> <td align="center">X</td> <td align="center">X</td> <td align="center">X</td> </tr> </tbody> </table>	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO	X	X	X	X
VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO						
X	X	X	X						
Verificación Acuerdo comercial (TLC)	Teniendo en cuenta que se trata de una contratación mediante Acuerdo Marco de Precios, el análisis de la aplicación de los acuerdos comerciales se encuentra en el proceso adelantado por Colombia Compra Eficiente.								
Secretaría	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones								



20

Tipo de contrato	Orden de compra
C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto Nacional 1082 de 2015)	
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.	
<p>La Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. por intermedio de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones busca mantener la continuidad de los servicios de TI prestados a las diferentes dependencias mediante adquisición y/o renovación de componentes tecnológicos necesarios para un buen funcionamiento.</p> <p>La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones busca garantizar la estandarización de su plataforma tecnológica y contar con herramientas colaborativas que incrementen la productividad de las actividades diarias que se realizan en la Entidad, y así apalancar una de sus principales funciones: "Responder técnicamente por los procesos de adquisición de bienes y servicios de tecnología, mediante la definición de criterios de optimización y métodos que direccionen la toma de decisiones de inversión en tecnologías de la información", requiere contar con los productos y servicios MICROSOFT puesto que estos permiten administrar, planear, diseñar, implementar, operar servicios y aplicaciones en la nube.</p> <p>Colombia Compra Eficiente con el fin de incrementar la eficiencia en los procesos de cada Entidad Compradora, aprovechar las economías de escala y obtener mayor valor por dinero en la contratación de bienes y servicios suscribió el Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017, cuyo objeto es establecer "(i) las condiciones para la contratación de productos Microsoft y la prestación de servicios Microsoft al amparo del acuerdo marco por parte de los proveedores;(ii) las condiciones en las cuales las entidades compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren Productos y Servicios Microsoft y (iii) las condiciones para el pago de productos para el pago de productos y servicios Microsoft por parte de las entidades contratistas.",</p> <p>Por el momento la Oficina de Tecnologías, requiere; renovar el licenciamiento actual con su respectivo soporte técnico de correo electrónico, herramientas de colaboración entre las que se encuentran One Drive For Business, Share Point Online, Teams y Planner; debido al proximo vencimiento del licenciamiento actual, por ende se pretende garantizar la continuidad en la prestación del servicio, la suscripción del presente licenciamiento se realizará por el término de un (1) año, contado a partir de la activación. Así mismo con el fin de conservar capacidades de procesamiento, almacenamiento y plataforma de sitios o páginas web, entre las cuales se encuentran Secretaria General, Portal Bogotá, Archivo Bogotá, Bogotá Internacional, Víctimas Bogotá, Guía de Tramites, Super CADE Virtual y otra más, extendiendo las capacidades del centro de datos con las que actualmente se cuenta, se requiere adquirir los servicios AZURE los cuales permitirán operar el modelo DRP o de recuperación en el momento que suceda cualquier eventualidad, contando con la disposición del componente necesario para el desarrollo de aplicaciones en línea lógica o midlework para algunos de los servicios que se tienen en la nube, los tokens de azure se activarán a medida que sea requerido, teniendo en cuenta la demanda anual del servicio.</p> <p>Después de revisado el Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017, se logró establecer que los productos y servicios, cumplen con las condiciones técnicas que requiere la entidad.</p>	
2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	
Objeto	Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS	

Se requiere los siguientes productos y servicios en la presente contratación:

Descripción técnica del objeto a contratar

CÓDIGO CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	TPO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO + GRAVAMEN	SUBTOTAL	IVA	PRECIO TOTAL
Q5Y-00006P8302	Microsoft@O365E3Open ShrdSvr MonthlySubscriptions-VolumeLicense Government OLP 1License NoLevel Qualified Annual	Producto	Unidad	514	\$ 716.125	\$ 742.869	\$ 456.121.370	\$ -	\$ 456.121.370
7JT-00003P8314	Microsoft@O365PlanE1Archiving ShrdSvr MonthlySubscriptions-VolumeLicense Government OLP 1License NoLevel Qualified Annual	Producto	Unidad	736	\$ 326.896	\$ 339.098	\$ 249.575.907	\$ -	\$ 249.575.907
AZS-02060	Microsoft@Azure Site Recovery	Producto	Unidad	120	\$ 363.599	\$ 377.177	\$ 45.261.271	\$ -	\$ 45.261.271
AZS-02060	Microsoft@Azure Site Recovery	Producto	Unidad	120	\$ 363.599	\$ 377.177	\$ 45.261.271	\$ -	\$ 45.261.271
AZS-02060	Microsoft@Azure Site Recovery	Producto	Unidad	120	\$ 363.599	\$ 377.177	\$ 45.261.271	\$ -	\$ 45.261.271
AZS-02060	Microsoft@Azure Site Recovery	Producto	Unidad	120	\$ 363.599	\$ 377.177	\$ 45.261.271	\$ -	\$ 45.261.271
AZS-02058	Microsoft@Logic Apps	Producto	Unidad	42	\$ 363.599	\$ 377.177	\$ 15.841.445	\$ -	\$ 15.841.445
AZS-02058	Microsoft@Logic Apps	Producto	Unidad	42	\$ 363.599	\$ 377.177	\$ 15.841.445	\$ -	\$ 15.841.445
IT-MS-ST_P-01_213	Soporte técnico proactivo	Servicio	Hora	25	\$ 50.629	\$ 62.520	\$ 1.312.998	\$ 249.470	\$ 1.562.468
IT-MS-ST_R-01_11	Soporte técnico reactivo	Servicio	Hora	25	\$ 35.132	\$ 36.444	\$ 911.105	\$ 173.110	\$ 1.084.215
VALOR TOTAL									\$ 921.071.934

NOTA 1: las licencias Microsoft@O365E3Open, Microsoft@O365PlanE1Archiving, Microsoft@Azure Site Recovery y Microsoft@Logic Apps, dado que son servicios en la nube y de acuerdo con lo establecido en la ley 1819 de 2016 "por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalece los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones", artículo 476 numeral 21: "los servicios de computación en la nube (cloud computing), están excluidos del impuesto a las ventas IVA".

Las especificaciones técnicas y las garantías son las señaladas en el Acuerdo Marco de Precios CE-578-2017, el cual una vez revisado cumple con las necesidades de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Valor NOVECIENTOS VEINTE UN MILLONES SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 921.071.934) MCTE incluido IVA y gravámenes.

Forma de Pago De conformidad con lo establecido en la Cláusula No. 10 Acuerdo Marco CCE-578-2017

Impuestos Distritales Los impuestos distritales están representados en las siguientes estampillas:

PROADULTO MAYOR	2.0%
PROCULTURA	0.6%
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	1.0%
TOTAL	3.6%

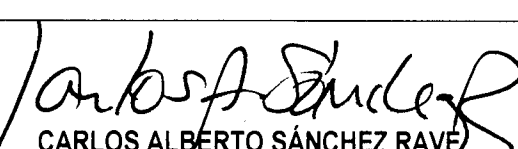
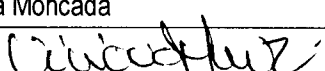
5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Plazo 8 meses contados a partir de la colocación de la orden de compra

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

CODIGO	3-3-1-15-07-44-1081-192	3-1-2-02-02-03-0004-004	3-3-1-15-07-42-1125-185	3-3-1-15-07-45-1090-199	3-3-1-15-07-42-1126-185
CONCEPTO	192-Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General	Servicios de telecomunicaciones a través de internet	185-Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital	199-lo mejor del mundo por una Bogotá para todos	185-Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía
FECHA	20 de febrero de 2020	20 de febrero de 2020	20 de febrero de 2020	20 de febrero de 2020	20 de febrero de 2020
VALOR	\$620.000.000	\$ 273.520.952	\$ 15.450.000	\$15.450.000	\$32.960.000
OBJETO	Adquirir licencias, productos y servicios Microsoft en la nube para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.				
EXPEDIDO	Subdirección Financiera				
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No 574	No 571	No 573	No 575	No 576

7. CONDICIONES CONTRACTUALES

Supervisión	La supervisión y control en la ejecución del contrato, la ejercerá el/la Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., quien podrá designar apoyo a la supervisión de acuerdo a lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y/o en su defecto, será ejercida por el servidor/a del nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto, quien a su vez podrá designar un apoyo a la supervisión. Para estos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.
Liquidación	La orden de compra que resulte del presente proceso NO será objeto de liquidación, salvo en los siguientes casos: 1. Terminación anticipada. 2. Cuando se haya declarado el incumplimiento total del contrato. 3. Cuando por algún motivo existiere saldo a favor de la entidad, una vez recibidos a entera satisfacción los bienes a adquirir. 4. Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato.
Firma	 CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ RAVE Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Elaboró	Esthefany Lorena Ortega Moncada
Revisó	Viviana Muñoz 

Version: 56 4/27/2020

Solicitud de Cotización
Acuerdo Marco Microsoft ZG

Información de la Entidad Compradora

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Cra. 6 # 10 45
BOGOTÁ
Mariano Abrego Chacon

885990051
michelson@salvabogota.gov.co
3113000

Solicitud de Cotización

Fecha: jueves, 20 de febrero de 2020

Valor TRM

3076,29

Fecha

Productos

Categoría 1 Sistema Operativo, Plataforma, Nube e Infraestructura y Desarrollo Aplicaciones (Open - CSP)

Cantidad de filas: 1

Item	Código Catalogo	Descripción del Producto	Tipo	Unidad	Zona	Asistencia	Perfil	Número de parte	Forma de Pago	cantidad	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravamen	Subtotal	IVA	Precio Total
1	Q5Y-0006FR002	Microsoft Office Open Studio Monthly Subscriptions Volume License Government OLP	Producto	Unidad	N/A	N/A	N/A	Q5Y-00066	Suscripción Anual	814	\$ 718.125.40	\$ 742.898.66	\$ 458.121.369.52	\$	\$ 458.121.369.52
2	7JT-00002P0314	Microsoft Office 365 Enterprise Monthly Subscription National License Government OLP (License Not an Individual Annual	Producto	Unidad	N/A	N/A	N/A	7JT-00003	Suscripción Anual	796	\$ 326.650.18	\$ 336.097.70	\$ 249.575.907.20	\$	\$ 249.575.907.20
3	AZ5-02060	Microsoft Azure Site Recovery	Producto	Unidad	N/A	N/A	N/A	AZ5-02060	One Time	120	\$ 363.558.88	\$ 377.177.26	\$ 45.261.271.20	\$	\$ 45.261.271.20
4	AZ5-02060	Microsoft Azure Site Recovery	Producto	Unidad	N/A	N/A	N/A	AZ5-02060	One Time	120	\$ 363.558.88	\$ 377.177.26	\$ 45.261.271.20	\$	\$ 45.261.271.20
5	AZ5-02060	Microsoft Azure Site Recovery	Producto	Unidad	N/A	N/A	N/A	AZ5-02060	One Time	120	\$ 363.558.88	\$ 377.177.26	\$ 45.261.271.20	\$	\$ 45.261.271.20
6	AZ5-02060	Microsoft Azure Site Recovery	Producto	Unidad	N/A	N/A	N/A	AZ5-02060	One Time	120	\$ 363.558.88	\$ 377.177.26	\$ 45.261.271.20	\$	\$ 45.261.271.20
7	AZ5-02056	Microsoft Logic Apps	Producto	Unidad	N/A	N/A	N/A	AZ5-02056	One Time	42	\$ 363.598.69	\$ 377.177.26	\$ 15.841.444.67	\$	\$ 15.841.444.67
8	AZ5-02056	Microsoft Logic Apps	Producto	Unidad	N/A	N/A	N/A	AZ5-02056	One Time	42	\$ 363.598.69	\$ 377.177.26	\$ 15.841.444.67	\$	\$ 15.841.444.67
9	ITMS-ST_P-01_213	Soporte tecnico proactivo	Servicio	Hora	Zona 1	Sito	Profesional	N/A	N/A	25	\$ 51.519.93	\$ 51.519.93	\$ 1.311.998.25	\$	\$ 1.311.998.25
10	ITMS-ST_R-01_11	Soporte tecnico reactivo	Servicio	Hora	Zona 1	Remoto	Técnico o tecnologo	N/A	N/A	25	\$ 35.132.21	\$ 35.132.21	\$ 811.102.00	\$	\$ 811.102.00
												Valor Total	\$	921.071.934,23	

1. Si requiere agrague o elimine fila

Gravámenes adicionales*

Si los hay, indique los gravámenes adicionales a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo, estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como IVA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

No	Gravámenes adicionales (estampillas)	Porcentaje
1	ESTAMPILLAS DEL DISTRITO	3.6000%
Total porcentaje		3.6000%

Fila, e agrague o elimine Gravámenes

1

Servicios AUSE	
Subtotal	\$
Precio Total	\$

104 - SECRETARÍA GENERAL
01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 571

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2020 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:




CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-2-02-02-03-0004-004	Servicios de telecomunicaciones a través de internet	273,520,952.00
TOTAL:		273,520,952.00

OBJETO:

Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de CARLOS ALBERTO SANCHEZ RAVE, JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES mediante oficio número 668 de febrero 19 del 2020.

Bogotá D.C., 20 de febrero del 2020.


 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ



104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 571

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-1-2-02-02-03-0004-004	Servicios de telecomunicaciones a través de	1,022,280,886.00	273,520,952.00	748,759,934.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	1,022,280,886.00	273,520,952.00	748,759,934.00
		1,022,280,886.00	273,520,952.00	748,759,934.00
		1,022,280,886.00	273,520,952.00	748,759,934.00

75

104 - SECRETARÍA GENERAL
01 - DESPACHO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 573

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2020 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

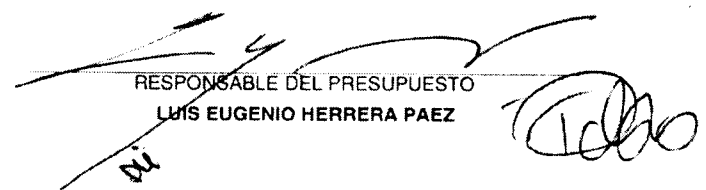
CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-15-07-42-1125-185	185 - Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital	15,450,000.00
TOTAL:		15,450,000.00

OBJETO:

Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE- 578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA, DIRECTOR DISTRITAL ARCHIVO DE BOGOTA (E) mediante oficio número 665 de febrero 19 del 2020.

Bogotá D.C., 20 de febrero del 2020.


 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
 LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ

104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 573

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-3-1-15-07-42-1125-185	185 - Fortalecimiento y modernización de la g	8,612,178,803.00	15,450,000.00	8,596,728,803.00
01-12-Otros Distrito	02-01-0125-Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros Secretaria General	836,692,000.00	0.00	836,692,000.00
01-12-Otros Distrito	02-03-0112-Adquisición de hardware y/o software	790,097,121.00	15,450,000.00	774,647,121.00
01-12-Otros Distrito	02-06-0004-Otros Gastos Operativos	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
01-12-Otros Distrito	03-01-0268-Realización de cursos, simposios, seminarios en temas de interes para la secretaria General	0.00	0.00	0.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0001-Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	1,240,976,692.00	0.00	1,240,976,692.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0289-Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la Secretaria General	4,740,999,990.00	0.00	4,740,999,990.00
01-12-Otros Distrito	05-05-0005-Apoyo tecnico, operativo y logistico para la realización de eventos de divulgación institucional	953,413,000.00	0.00	953,413,000.00
		8,612,178,803.00	15,450,000.00	8,596,728,803.00
		8,612,178,803.00	15,450,000.00	8,596,728,803.00

104 - SECRETARÍA GENERAL
01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 575

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2020 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

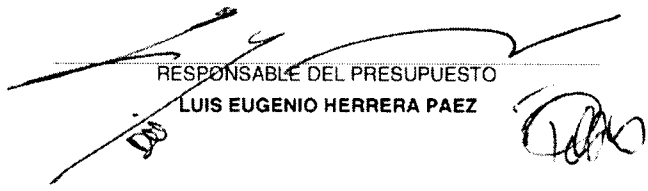
CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-15-07-45-1090-199	199 - Lo mejor del mundo por una Bogotá para todos	15,450,000.00
TOTAL:		15,450,000.00

OBJETO:

Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE- 578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de ANDREA LAVERDE QUINTERO, DIRECTORA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES (E) mediante oficio número 669 de febrero 20 del 2020.

Bogotá D.C., 20 de febrero del 2020.


 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
 LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ

104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 575

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-3-1-15-07-45-1090-199	199 - Lo mejor del mundo por una Bogotá par	211,234,320.00	15,450,000.00	195,784,320.00
01-12-Otros Distrito	02-03-0112-Adquisición de hardware y/o software	15,450,000.00	15,450,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0001-Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0289-Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la Secretaría General	141,784,320.00	0.00	141,784,320.00
01-12-Otros Distrito	05-05-0005-Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
01-12-Otros Distrito	05-05-0008-Adquisición de espacios de divulgación en medios masivos de comunicación	0.00	0.00	0.00
		211,234,320.00	15,450,000.00	195,784,320.00
		211,234,320.00	15,450,000.00	195,784,320.00

104 - SECRETARÍA GENERAL
01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 576

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2020 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-15-07-42-1126-185	185 - Implementación de un nuevo enfoque de servicio a la ciudadanía	32,960,000.00
	TOTAL:	32,960,000.00

OBJETO:

Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de LINA MARÍA SÁNCHEZ ROMERO, SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA (E) mediante oficio número 670 de febrero 20 del 2020.

Bogotá D.C., 20 de febrero del 2020.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ

104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 576

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-3-1-15-07-42-1126-185	185 - Implementación de un nuevo enfoque d	5,588,707,853.00	32,960,000.00	5,555,747,853.00
01-12-Otros Distrito	01-04-0016-Construcción y adecuación de la infraestructura física de la Red CADE	0.00	0.00	0.00
01-12-Otros Distrito	01-04-0021-Interventoría técnica a las obras de construcción y adecuación de la secretaria general	241,813,950.00	0.00	241,813,950.00
01-12-Otros Distrito	02-01-0125-Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros Secretaría General	130,000,000.00	0.00	130,000,000.00
01-12-Otros Distrito	02-01-0332-Arrendamiento de hardware y software - outsourcing	70,000,000.00	0.00	70,000,000.00
01-12-Otros Distrito	02-03-0112-Adquisición de hardware y/o software	584,179,810.00	32,960,000.00	551,219,810.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0001-Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	125,646,668.00	0.00	125,646,668.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0289-Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la Secretaría General	2,746,398,750.00	0.00	2,746,398,750.00
01-12-Otros Distrito	05-04-0004-Realización de estudios, diagnósticos e investigaciones aplicadas	1,390,668,675.00	0.00	1,390,668,675.00
01-12-Otros Distrito	05-05-0005-Apoyo técnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	300,000,000.00	0.00	300,000,000.00
		5,588,707,853.00	32,960,000.00	5,555,747,853.00
		5,588,707,853.00	32,960,000.00	5,555,747,853.00

104 - SECRETARÍA GENERAL
01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 574

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2020 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

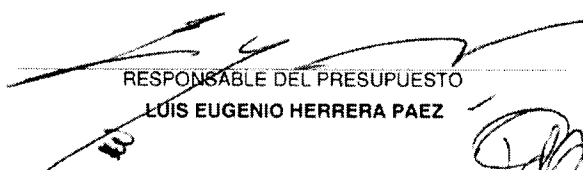
CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-15-07-44-1081-192	192 - Rediseño de la arquitectura de la plataforma tecnológica en la Secretaría General	620,000,000.00
TOTAL:		620,000,000.00

OBJETO:

Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se expide a solicitud de CARLOS ALBERTO SANCHEZ RAVE, JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES mediante oficio número 667 de febrero 19 del 2020.

Bogotá D.C., 20 de febrero del 2020.


 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
 LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ

104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 574

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-3-1-15-07-44-1081-192	192 - Rediseño de la arquitectura de la plataf	5,034,807,476.00	620,000,000.00	4,414,807,476.00
01-12-Otros Distrito	02-03-0112-Adquisición de hardware y/o software	3,722,850,137.00	620,000,000.00	3,102,850,137.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0001-Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	25,685,530.00	0.00	25,685,530.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0289-Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la Secretaria General	1,286,271,809.00	0.00	1,286,271,809.00
		5,034,807,476.00	620,000,000.00	4,414,807,476.00
		5,034,807,476.00	620,000,000.00	4,414,807,476.00

OBSERVACIONES SOLICITUD CONTRATACION OC MICROSOFT

Julián David Hernández Cruz <jdhernandez@alcaldiabogota.gov.co>

Lun 24/02/2020 9:18 AM

Para: Sandra Viviana Muñoz <svmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Esthefany Lorena Ortega Moncada <elortega@alcaldiabogota.gov.co>

CC: Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>

Buenos días,

Una vez realizada la verificación de los documentos aportados para adquirir productos y servicios MICROSOFT, nos permitimos realizar los siguientes comentarios:

1. Allegar el checklist actualizado y correspondiente, dado que los nuevos checklist exigen pantallazos de determinadas actuaciones en nuestros sistemas internos.
2. Los campos resaltados en el plan contractual obedecen a la suma total de \$683.860.000. Si la presente orden de compra se estima en \$921.071.935, agradecemos justificar o allegar el soporte de los demás componentes del plan contractual que soportan el valor de la contratación.
3. Allegar el pantallazo que este proceso se encuentra incluido y actualizado en el Plan Anual de Adquisiciones.
4. Dado que para este proceso hay varias áreas que aportan presupuesto, se debe indicar si las mismas no ejercerán supervisión conjunta.

Quedamos atentos a estos temas, en atención a la premura del proceso.

Cordialmente,



JULIÁN DAVID HERNÁNDEZ CRUZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCION DE CONTRATACIÓN
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (+57) 301 8090 641 1540

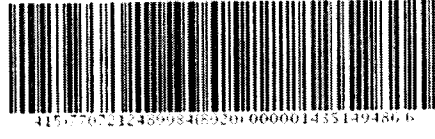


Formulario del Registro Unico Tributario
Hoja Principal



3. Categoría: 0 2 Actualizada

4. Número de formulario: 14351494866



5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 8 8 4 3 9 9 - 0

14. Base de datos: 1 1

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica
25. Tipo de documento: 1
26. Lugar de expedición: 28. País: COLOMBIA
27. Departamento: 29. Ciudad/Municipio

29. Tipo de contribuyente: 30. Ciudad/Municipio
31. Primer apellido: 32. Segundo apellido: 33. Primer nombre: 34. Otros nombres:

35. Base social: UT SOFT - IS

36. Nombre comercial:

37. Sexo:

UBICACION

38. País: COLOMBIA
39. Departamento: 1 6 9 Sublequia

40. Ciudad/Municipio: 0 5 Sublequia

41. Dirección principal: CR 49 - 61 SUR 68 P 7

42. Correo electrónico: fgarcia@intergrupo.com

43. Apodo. Móvil: 44. Teléfono 1: 4 4 4 0 3 9 1
45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica: 46. Código: 6 2 0 1 2 0 1 5 0 9 0 1
47. Fecha inicio actividad: 48. Código: 6 2 0 2 2 0 1 5 0 9 0 1
49. Fecha inicio actividad: 50. Código: 1 2
Ocupación: 51. Código: 8 2
52. Número estab. secundarios:

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 7 1 1 1 4 9

57. Retención en la fuente a título de renta:
11. Ventas régimen común
14. Informante de exoneración
69. Retención en la fuente en el impuesto sobre las ve

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Exportadores

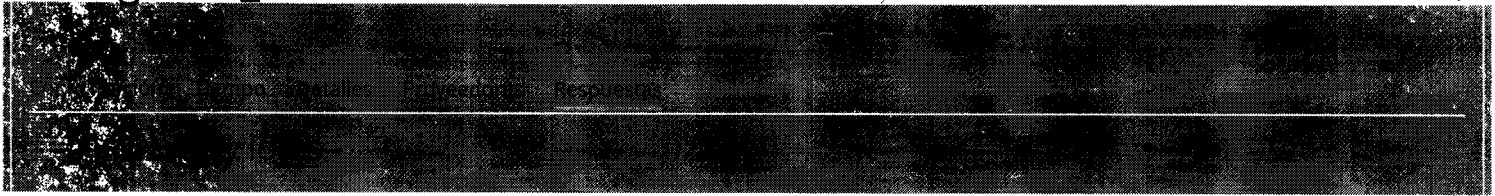
55. Fecha: 2 0 1 5 0 9 2 1
56. Tipo: 57. Modelo: 58. CPC:

Para uso exclusivo de la DIAN

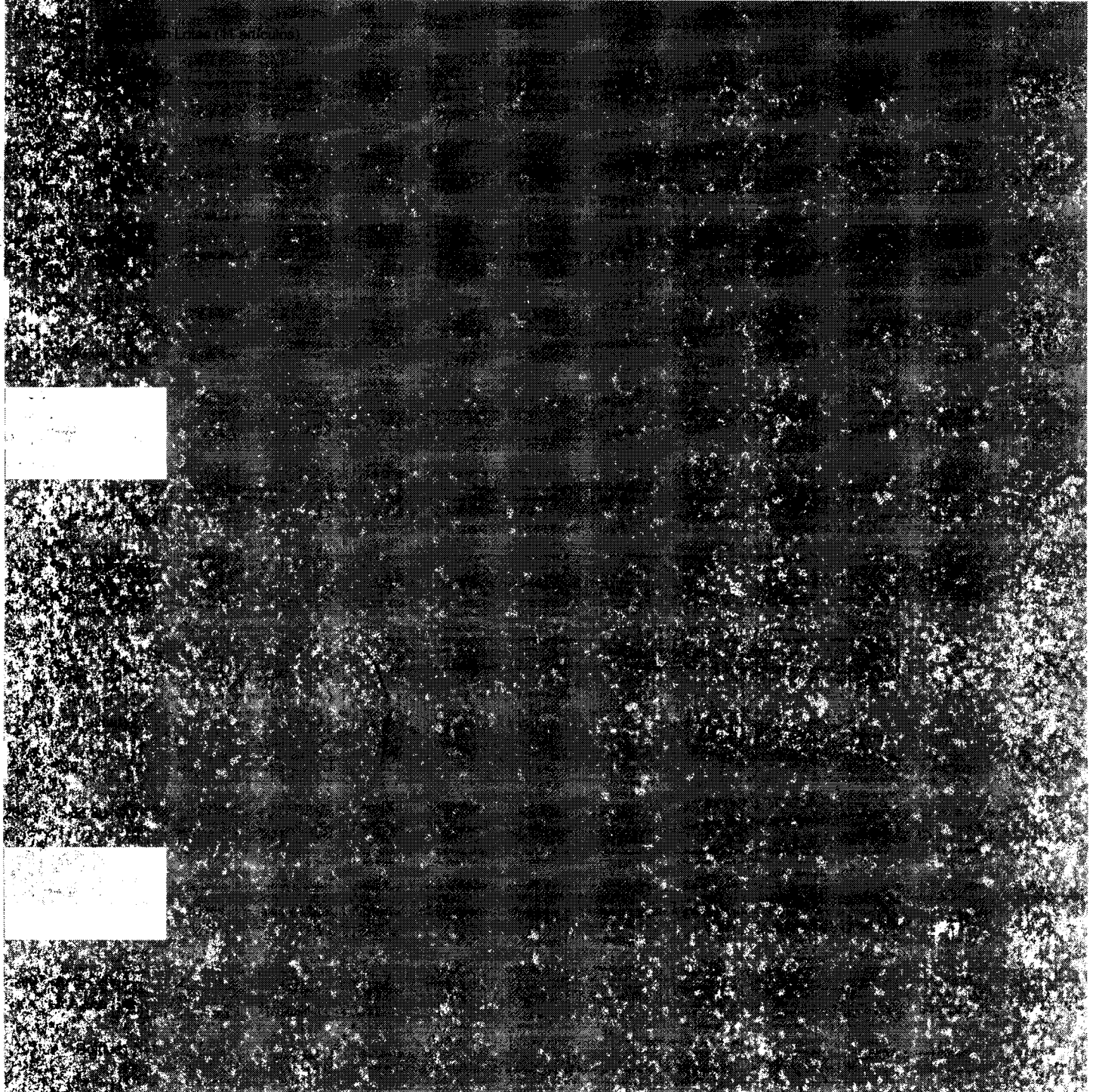
59. Anexo: 01 X NO
La información contenida en el formulario, para responsabilidad del que lo suscribe, es en su totalidad correspondiente exactamente a la realidad, por lo tanto, cualquier DISEÑO o ERROR que se presente en el presente formulario, será responsabilidad del usuario.
Fecha del documento:

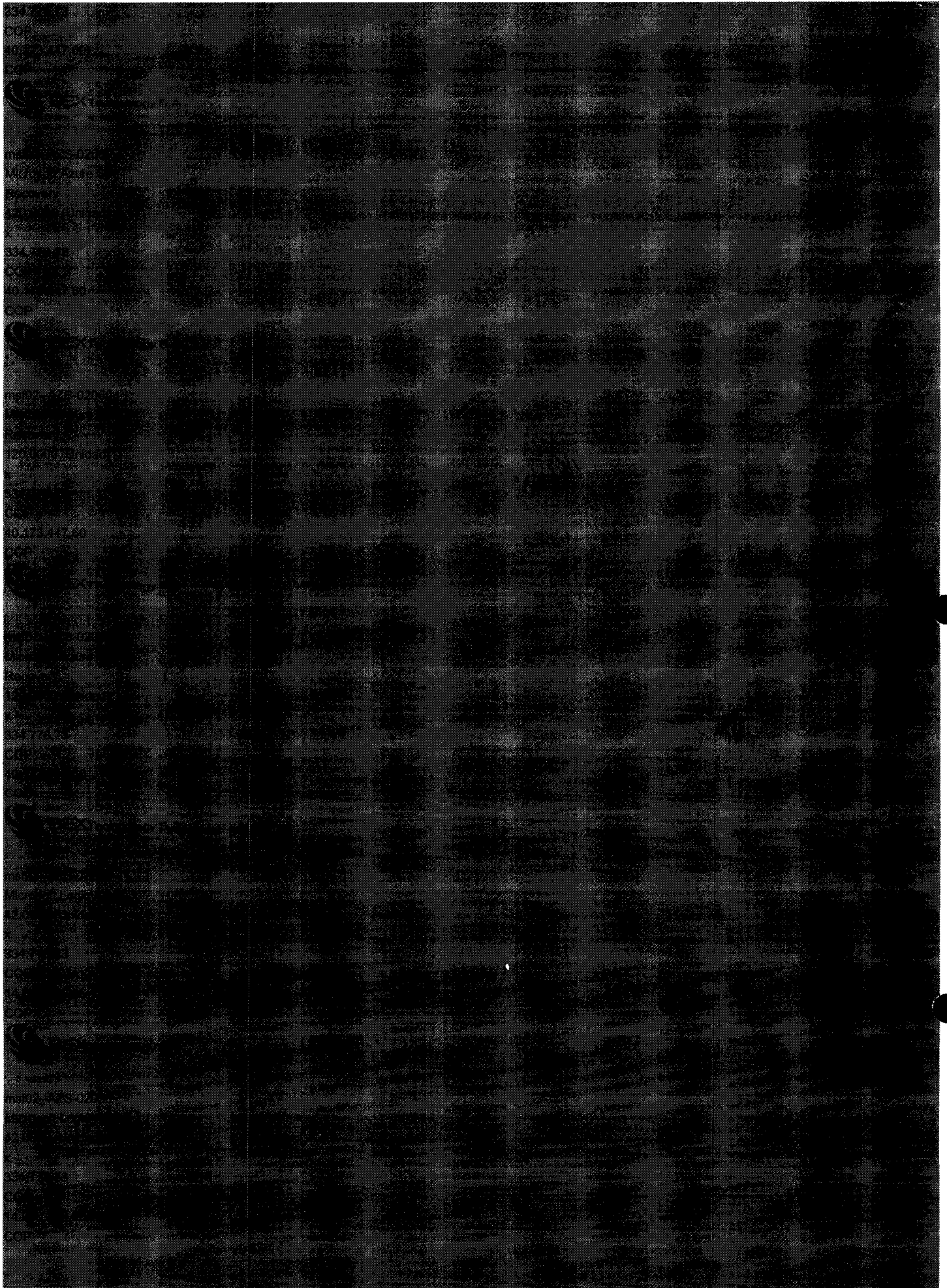
60. Fecha: 2 0 1 5 0 9 2 1
61. Firma: [Firma]
62. Nombre: MARTINEZ COGOLLO JOSE ARTURO
63. Cargo: Gestor I

Categoría I_Microsoft II - Evento 81298 Concluyó el evento

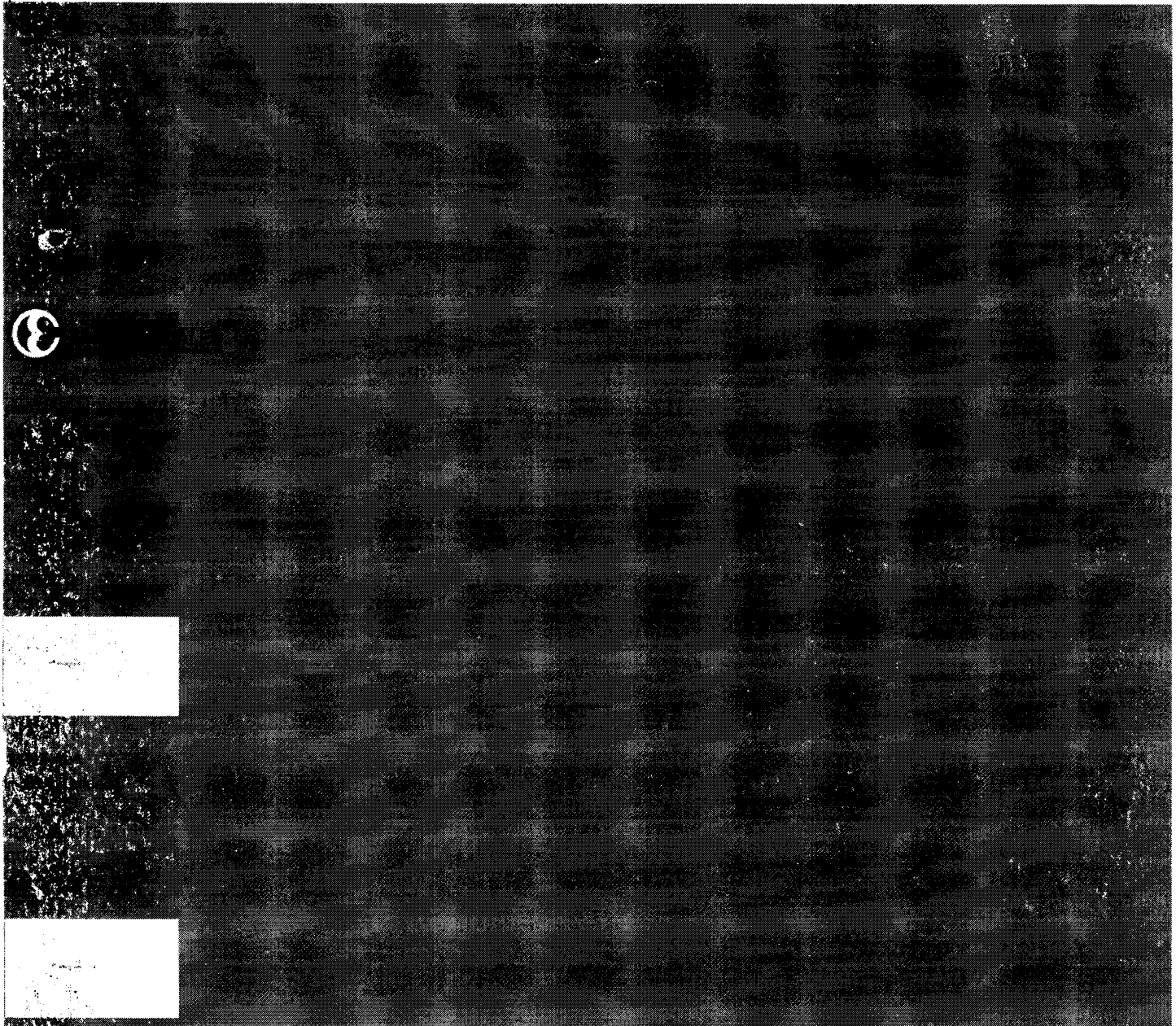


- Mostrar
- Mejor precio
- |
- Precio base
- Nombre
- Proveedores adjudicados
- Cantidad esperada
- Mejor precio
- Precio : Cantidad esperada





32



Total de la base
 921.071.934,23
 COP

Mejor total (todos los proveedores)
 864.753.968,97
 COP

Ahorros 56.317.965,26 COP

Mejor total de proveedor
 398.859.432,39
 COP

Ahorros 32.212.501,84 COP

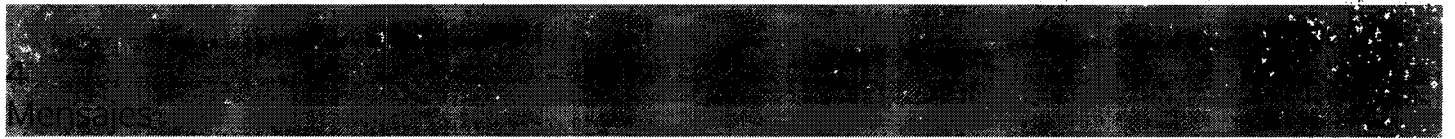
Respuestas

proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
UT Soft-IG	UT Soft-IG - #416668	02/03/20 09:44 -0500	921.071.934,23 COP	888.859.432,3875 COP	32.212.501,8425 COP	

proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
Controles Empresariales	Controles Empresariales - #416752	27/02/20 16:38 -0500	921.071.934,23 COP	919.960.705,76 COP	111.228,47 COP	
UT Soluciones Microsoft 2017	UT Soluciones Microsoft 2017 - #417058	28/02/20 12:17 -0500	921.071.934,23 COP	920.352.822,54 COP	719.111,69 COP	
The Best Experience in Technology S.A	The Best Experience in Technology S.A - #417094	25/02/20 13:17 -0500	921.071.934,23 COP	992.880.970,10 COP	-71.809.035,670 COP	

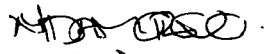
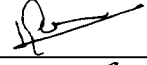
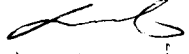

Por página 15 45 90

Comentarios



¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com

Dependencia: -Dirección de Contratación -Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -Subdirección Financiera	Objetivo: Verificar las ofertas recibidas en el marco del evento de cotización 81298, Acuerdo Marco de Precios para los Productos y Servicios Microsoft II y designar el comité evaluador correspondiente.
Fecha: 02/03/2020	Lugar: Oficinas Subdirección Financiera
Hora: 17:00	

Asistentes				
Nombre – Comité Evaluador Designado	Área	Entidad	Tel.	Firma
Nydia Moreno Buitrago	Dirección de Contratación	Secretaría General	1547	
Esthefany Lorena Ortega	Oficina de TIC	Secretaría General	1172	
Holdman Javier Galeano Saavedra	Subdirección Financiera	Secretaría General	1868	
Julián David Hernández Cruz	Dirección de Contratación	Secretaría General	1540	
Sandra Viviana Muñoz	Oficina de TIC	Secretaría General	1168	

Desarrollo

El día 2 de marzo de 2020 se da por finalizado el evento de cotización No. 81298, por intermedio del cual se recibieron 4 ofertas, así:

Controles Empresariales
UT Soluciones Microsoft 2017
The Best Experience in Technology S.A.
UT Soft-IG

Con base en las anteriores cotizaciones, se procede a designar el comité evaluador del presente proceso de acuerdo marco de precios.

La Dirección de Contratación adelanta la publicación del evento de cotización y el cierre del mismo, con el fin que el comité financiero y técnico proceda a determinar el menor valor cotizado y que los bienes y servicios hayan sido correctamente ofertados. Se adjunta a la presente acta, informe de cierre del evento.

Se procedió a verificar la oferta de menor valor que corresponde a la presentada por UT Soft-IG



SECRETARÍA
GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Concepto Financiero: Una vez revisadas las ofertas, se encuentra que la mejor oferta corresponde a la presentada por UT Soft-IG por \$888.859.432,39. Todos los precios ofertados se encuentran por encima del precio mínimo aceptable, por lo que los precios cumplen y la oferta es válida.

Concepto Técnico: Se realiza la validación de los ítems emitidos, y se confirma que estos corresponden a la requerido en la compra:

Los ítems validados son:

- Microsoft@O365E3Open ShrdSvr MonthlySubscriptions-VolumeLicense Government OLP 1License NoLevel Qualified Annual
- Microsoft@O365PlanE1Archiving ShrdSvr MonthlySubscriptions-VolumeLicense Government OLP 1License NoLevel Qualified Annual
- Microsoft@Azure Site Recovery
- Microsoft@Azure Site Recovery
- Microsoft@Azure Site Recovery
- Microsoft@Azure Site Recovery
- Microsoft@Logic Apps
- Microsoft@Logic Apps
- Soporte técnico proactivo
- Soporte técnico reactivo.

Designación del Comité Evaluador y Revisión de la Evaluación del Evento:

FANNY GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
JEFE OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (E)

MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

LUIS EUGENIO HERRERA PÁEZ
SUBDIRECTOR FINANCIERO

Número de pieza	Mercancía	Ahorro (%)
Ninguno	Productos y Servicios Microsoft	0 (cambiar)

Cuenta

3.148.728,80 COP (6,957%) Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. • SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. • CDP-576.

19.450.000,00 COP (34,135%) Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. • SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. • CDP-573

26.662.542,40 COP (58,908%) Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. • SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. • CDP-574

Periodo

5	Tipo	Articulo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		msf02--AZS-02060 Microsoft Azure Site Recovery	120	Unidad	377.177,26 COP	45.261.271,20 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	0,00 COP	0,00 COP	0,00

Número de pieza	Mercancía	Ahorro (%)	Cuenta
Ninguno	Productos y Servicios Microsoft	0 (cambiar)	Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CDP-574

Periodo

6	Tipo	Articulo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		msf02--AZS-02060 Microsoft Azure Site Recovery	120	Unidad	377.177,26 COP	45.261.271,20 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	0,00 COP	0,00 COP	0,00

Número de pieza	Mercancía	Ahorro (%)	Cuenta
Ninguno	Productos y Servicios Microsoft	0 (cambiar)	Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CDP-574

Periodo


7	Tipo	Articulo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		msf02--AZS-02058 Microsoft Logic Apps	42	Unidad	377.177,26 COP	15.841.444,92 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	0,00 COP	0,00 COP	0,00

Número de pieza	Mercancía	Ahorro (%)	Cuenta
Ninguno	Productos y Servicios Microsoft	0 (cambiar)	Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CDP-574

Periodo

Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
	msf02--AZS-02058 Microsoft Logic Apps	42	Unidad	377,177.26 COP	15,841,444.92 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	<u>0,00 COP</u>	<u>0,00 COP</u>	0,00

Número de pieza	Mercancía	Ahorro (%)	Cuenta
Ninguno	Productos y Servicios Microsoft	0 (cambiar)	Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>CDP-574</u>


Periodo

Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
	msf02--IT-MS-ST_P-01_213 Soporte tecnico proactivo	25	Hora	52,519.93 COP	1,312,998.25 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	<u>0,00 COP</u>	<u>0,00 COP</u>	0,00

Número de pieza	Mercancía	Ahorro (%)	Cuenta
Ninguno	Productos y Servicios Microsoft	0 (cambiar)	Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>CDP-574</u>


Periodo

Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
	msf02--IT-MS-ST_R-01_11 Soporte técnico reactivo	25	Hora	36,444.20 COP	911,105.00 COP

Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado
0	<u>0,00 COP</u>	<u>0,00 COP</u>	0,00

Número de pieza	Mercancía	Ahorro (%)	Cuenta
Ninguno	Productos y Servicios Microsoft	0 (cambiar)	Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota D.C. SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>CDP-574</u>

Periodo

Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
	msf02--IVA	1	Unidad	422,579.6175 COP	422,579.62 COP

Solicitud 78059 (Aprobación pendiente)

4204000-374 2020

30

Agregar etiqueta

Evento de contratación nro. 81298 - Categoría I_Microsoft II

Información general

Dirección de Envío

Creado por Mario Alberto Chacón Castro

Solicitado por Mario Alberto Chacón Castro (cambio)

Entidad SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

Justificación Ninguno

N.I.T. 899999061

*** Necesidad del bien o servicio** Adquirir productos y servicios Microsoft para dar continuidad a las aplicaciones, sitios y/o páginas web a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-578-2017 para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

*** Destinación del gasto** Inversión

*** Origen de los recursos** Recursos propios

Asociado al Acuerdo de Paz No

*** Supervisor de la Orden de Compra** Fanny González Rodriguez

*** Correo electrónico del supervisor** fgonzalez@alcaldiabogota.gov.co

*** Teléfono del supervisor** 3813000

*** Vencimiento de la Orden de Compra** 04/11/20

Especificaciones adicionales de entrega Ninguno

Gravámenes adicionales PROADULTO MAYOR 2.0% PROCULTURA 0.6% UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 1.0% TOTAL 3.6%

Integración con SIIF No

Código Unidad / Subunidad Ejecutora Ninguno

Acepto términos y condiciones Sí

*** Dirección** Secretaría General
111711 Bogotá D.C.
Colombia
A la atención de: Mario Alberto
Chacón Castro

Artículos del carro

Avanzado Buscar

Ordenar por: Número de línea: t

1 msf02--Q5Y-00006P8302 Microsoft O365E3Open ShrdSvr MonthlySubscriptions-VolumeLicense Government OLP 1License NoLevel Qualified Annual UT Soft-IG

435.139.786,08 COP
614 x 708.696,72 / Unidad

Presupuesto

Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogota D.C.
SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CDP-574

Período Ninguno

Mercancía **Términos de pago** **Términos de envío**

Productos y Servicios Según el acuerdo marco Según el acuerdo marco
Microsoft

2 msf02--7JT-00003P8314 Microsoft 238.344.988,80 COP 2 Cuentas
O365PlanE1Archiving ShrdSvr MonthlySubscriptions- 736 x 323.838,30 / Unidad
VolumeLicense Government OLP 1License NoLevel
Qualified Annual
UT Soft-IG

Mercancía **Términos de pago** **Términos de envío**
Productos y Servicios Según el acuerdo marco Según el acuerdo marco
Microsoft

3 msf02--AZS-02060 Microsoft Azure Site Recovery 45.261.271,20 COP 2 Cuentas
UT Soft-IG 120 x 377.177,26 / Unidad

Mercancía **Términos de pago** **Términos de envío**
Productos y Servicios Según el acuerdo marco Según el acuerdo marco
Microsoft

4 msf02--AZS-02060 Microsoft Azure Site Recovery 45.261.271,20 COP 3 Cuentas
UT Soft-IG 120 x 377.177,26 / Unidad

Mercancía **Términos de pago** **Términos de envío**
Productos y Servicios Según el acuerdo marco Según el acuerdo marco
Microsoft

5 msf02--AZS-02060 Microsoft Azure Site Recovery 45.261.271,20 COP **Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogota D.C.**
UT Soft-IG 120 x 377.177,26 / Unidad **SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CDP-574**

Mercancía **Términos de pago** **Términos de envío**
Productos y Servicios Según el acuerdo marco Según el acuerdo marco
Microsoft

Periodo Ninguno

6 msf02--AZS-02060 Microsoft Azure Site Recovery 45.261.271,20 COP **Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogota D.C.**
UT Soft-IG 120 x 377.177,26 / Unidad **SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CDP-574**

Mercancía **Términos de pago** **Términos de envío**
Productos y Servicios Según el acuerdo marco Según el acuerdo marco
Microsoft

Periodo Ninguno

7 msf02--AZS-02058 Microsoft Logic Apps 15.841.444,92 COP **Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogota D.C.**
UT Soft-IG 42 x 377.177,26 / Unidad **SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CDP-574**

Mercancía **Términos de pago** **Términos de envío**
Productos y Servicios Según el acuerdo marco Según el acuerdo marco
Microsoft

Periodo Ninguno

8 msf02--AZS-02058 Microsoft Logic Apps 15.841.444,92 COP **Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogota D.C.**
UT Soft-IG 42 x 377.177,26 / Unidad **SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CDP-574**

Mercancía **Términos de pago** **Términos de envío**
Productos y Servicios Según el acuerdo marco Según el acuerdo marco
Microsoft

Periodo Ninguno

9 msf02--IT-MS-ST_P-01_213 Soporte técnico proactivo 1.312.998,25 COP
UT Soft-IG 25 x 52.519,93 / Hora

Mercancía
Productos y Servicios
Microsoft

Términos de pago
Según el acuerdo marco

Términos de envío
Según el acuerdo marco

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogota D.C.
SECRETARIA GENERAL DE LA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CDP-574

37

Período Ninguno

10 msf02--IT-MS-ST_R-01_11 Soporte técnico reactivo
UT Soft-IG

911.105,00 COP
25 x 36.444,20 / Hora

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogota D.C.
SECRETARIA GENERAL DE LA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CDP-574

Período Ninguno

Mercancía
Productos y Servicios
Microsoft

Términos de pago
Según el acuerdo marco

Términos de envío
Según el acuerdo marco

11 msf02--IVA
UT Soft-IG

422.579,62 COP
1 x 422.579.6175 / Unidad

Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogota D.C.
SECRETARIA GENERAL DE LA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CDP-574

Período Ninguno

Mercancía
Productos y Servicios
Microsoft

Términos de pago
Según el acuerdo marco

Términos de envío
Según el acuerdo marco

Por página 15 | 45

Total **888.859.432,39** COP

Aprobadores

Agregar



Mario Alberto Chacón
Castro
04.03.20

Maria Clemencia
Perez Uribe

Validando Items

Aprobación completa

Comentarios

Historial